

# 公益社団法人茨城県農林振興公社果樹経営支援対策事業等特例業務方法書

|         |       |     |     |    |
|---------|-------|-----|-----|----|
| 産振第442号 | 平成24年 | 10月 | 15日 | 承認 |
| 産振第812号 | 平成26年 | 3月  | 31日 | 承認 |
| 産振第265号 | 平成26年 | 6月  | 30日 | 承認 |
| 産振第219号 | 平成27年 | 7月  | 8日  | 承認 |
| 産振第290号 | 平成28年 | 6月  | 9日  | 承認 |
| 産振第171号 | 平成29年 | 5月  | 15日 | 承認 |
| 産振第58号  | 平成30年 | 4月  | 20日 | 承認 |
| 産振第216号 | 令和元年  | 6月  | 20日 | 承認 |
| 産振第167号 | 令和2年  | 6月  | 3日  | 承認 |
| 産振第172号 | 令和3年  | 6月  | 7日  | 承認 |
| 産振第176号 | 令和4年  | 6月  | 10日 | 承認 |
| 産振第106号 | 令和5年  | 5月  | 18日 | 承認 |
| 産振第605号 | 令和5年  | 12月 | 12日 | 承認 |
| 産振第642号 | 令和5年  | 12月 | 25日 | 承認 |
| 産振第915号 | 令和6年  | 3月  | 21日 | 承認 |
| 産振第111号 | 令和6年  | 5月  | 9日  | 承認 |
| 産振第111号 | 令和7年  | 6月  | 20日 | 承認 |
| 産振第180号 | 令和8年  | 6月  | 1日  | 承認 |

## 第1章 総則

### (目的)

第1条 この業務方法書は、公益社団法人茨城県農林振興公社（以下「公社」という。）が行う業務の方法についての基本的事項を定め、もってその業務の適正な運営に資することを目的とする。

### (業務運営の基本方針)

第2条 公社は、その行う業務の公共的重要性にかんがみ、行政庁、公益財団法人中央果実協会（以下「中央果実協会」という。）、その他関係機関との緊密な連絡のもとに、その業務を公正かつ効率的に運営するものとする。

### (業務)

第3条 公社は、定款第4条第1項に基づく業務として、果樹農業振興特別措置法（昭和36年法律第15号。以下「果振法」という。）、持続的生産強化対策事業実施要領（令和4年4月1日付け3農産生産第3175号・3畜産第1993号農林水産省農産局長、畜産局長連名通知）別紙3果樹農業生産力増強総合対策（以下「持続的生産要領」という。）及び産地生産基盤パワーアップ事業補助金交付等要綱（令和4年12月12日付け4農産第3506号農林水産事務次官依命通知）別記1別紙2（以下、「先導支援要綱」という。）に基づき、以下に掲げる業務を行うほか、公社の目的を達成するために必要な事業を行う。

(1) 果樹経営支援対策事業、果樹未収益期間支援事業、未来型果樹農業等推進条件整備事業、果樹型トレーニングファーム推進条件整備事業、苗木安定確保対策事業のうち省力的苗木生産体制推進事業、花粉安定確保対策事業、並びに果樹先導的取組支援事業（先導支援要綱に基づき実施する事業をいう。以下同じ。）の実施並びにこれらの事業に対する補助

(2) 茨城県知事（以下「知事」という。）が必要と認める業務の実施

(3) 本条に定める業務に附帯する業務

2 前項の業務の対象は、かんきつ類（うんしゅうみかん、その他のかんきつ類（うんしゅうみかん以外のかんきつ類をいう。以下同じ））、りんご、ぶどう、

なし、もも、おうとう、びわ、かき、くり、うめ、すもも、キウイフルーツ、いちじく、ギンナン及びブルーベリーとする。

- 3 公社は、必要に応じ、果実等の消費拡大を図るための事業等を中央果実協会又はその他の団体からの受託等により実施することができる。

## 第2章 事業の実施に対する補助

### 第1節 総則

（事業の実施に対する補助）

- 第4条 公社は、第3条第1項第1号の果樹経営支援対策事業、果樹未収益期間支援事業、未来型果樹農業等推進条件整備事業、果樹型トレーニングファーム推進条件整備事業、苗木安定確保対策事業のうち省力的苗木生産体制推進事業、花粉安定確保対策事業、並びに果樹先導的取組支援事業を実施する者に対して補助する。

（事業実施計画の承認）

- 第5条 前条の事業を実施しようとする者（以下「事業実施者」という。）は、事業ごとに定められた様式を準用して、事業実施計画を作成し、公社に提出する。
- 2 公社は、事業実施者から提出される事業実施計画を審査し、適当と認める場合には、知事と調整し、中央果実協会と協議の上、承認する。
- 3 公社は、前条の事業を実施しようとする場合には、事業実施計画を作成し、中央果実協会の承認を受ける。
- 4 事業実施計画を変更する場合は、第1項及び第3項に準じて行う。

（実績の報告）

- 第6条 公社は、事業終了後、定められた様式を準用して事業実施者から提出される事業の実績の報告について取りまとめ、自ら実施した事業の実績の報告と合わせて、中央果実協会に報告する。

（補助金の申請及び交付）

- 第7条 公社は、定められた様式を準用して事業実施者からの補助金の申請及び自らの事業に係る補助金の申請を取りまとめ、中央果実協会に補助金を申請する。
- 2 公社は、中央果実協会から補助金が交付された後、すみやかに事業実施者に係る補助金を当該事業実施者に交付する。

（補助金交付の際に附する条件）

- 第8条 公社は、事業実施者に対して補助金を交付する場合には、次の条件を附する。
  - (1) 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年4月30日農林省令第18号）、持続的生産要領、先導支援要綱、中央果実協会の業務方法書及びこの業務方法書に従わなければならないこと。
  - (2) 前号に定めるもののほか、公社が別に定める補助金の交付の目的を達成するため、特に必要と認める条件

（補助金の返還）

- 第9条 公社は、事業実施者が、交付された補助金の扱いに関し前条第1号の

規定に違反し、又は補助金の管理に関し重大な過失を犯したときは、事業実施者に対し、補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

(加算金)

第10条 公社は、前条に基づき事業実施者に補助金の返還を命じたときは、補助金を交付した日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額につき年利10.95パーセントの割合で計算した加算金を納付させる。

(補助対象となる経費及び補助率)

第11条 各事業の補助対象となる経費及び補助率は、別表1から7に定めるところによる。

## 第2節 果樹経営支援対策事業

(事業の内容等)

第12条 果樹経営支援対策事業(以下本節において「本事業」という。)は、産地の生産基盤を強化するため、産地自らが策定した果樹産地構造改革計画(持続的生産要領第2の5の(2)のエの果樹産地構造改革計画をいう。以下「産地計画」という。)に基づき、支援対象者(持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のイの支援対象者をいう。以下同じ。)が行う支援の対象となる取組(持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の補助対象となる取組をいう。以下同じ。)に要する経費を補助する事業とする。

2 前項の事業の実施者は、公社とする。

3 第1項の支援の対象となる取組には、農業の生産性の向上のためのスマート農業技術の活用に関する法律(令和6年法律第63号)第7条第1項に定める生産方式革新実施計画の認定を受けて行う大規模な取組(以下「大規模効率生産」という。)を含む。

4 前項の大規模効率生産については実施面積が5ヘクタール以上であることを目安とし、公社が設立する評価委員会により支援対象者の取組について評価を受けることとし、公社は中央果実協会に報告するものとする。

(支援対象となる担い手)

第13条 持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のイの(ア)の①の「産地計画において担い手と定められた者(苗木生産者を含む。)」は、認定農業者(農業経営基盤強化促進法(昭和55年法律第65号)第12条第1項に基づく農業経営改善計画の認定を受けた者をいう。)、果樹園経営計画認定者(果振法に基づく果樹園経営計画の認定を受けた者をいう。))その他当該産地において将来にわたって継続的・安定的に果樹生産を担うことが確実と見込まれる者であるとして、産地計画において担い手と定められた者をいうものとする。

(中央果実協会が特認する支援対象者)

第14条 持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のイの(ア)の⑦の「事業実施主体が特に必要と認める者」は、2年以内に担い手が所有権若しくは賃借権を取得し、又は果実の生産を行うために必要となる基幹的な作業を受託する旨の契約(継続して8年以上の期間を有するものに限る。)を締結することが確実な農地に係る取組を行うと中央果実協会が認める者をいうものとする。

2 持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のイの(イ)の③の「事業実施主体が特に必要と認める者」は、体制や業務の実績等からして推進事業を行うにふさわしいと中央果実協会が認める者をいうものとする。

(整備事業)

第15条 整備事業（持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の1の取組をいう。以下同じ。）の補助対象となる取組は次のとおりとする。

(1) 優良品目・品種への転換等（持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の1の(1)の優良品目・品種への転換等をいう。以下同じ。）は、次によるものとする。

ア 改植とは、果樹の樹体を根元から切断（以下「伐採」という。）し、抜根するか又は枯死させ、跡地等に優良な品目又は品種（持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアに示される品目・品種又は今後、産地計画に生産を振興すると明記されることが確実な品目・品種をいう。以下同じ。）の果樹を植栽することをいう。ただし、果樹の樹体の伐採等を実施した果樹園と同等の面積を有する他の土地に優良な品目又は品種の果樹を植栽する場合（以下「移動改植」という。）、一定期間内に果樹の樹体の伐採等を確実にを行うことを前提に当該樹体の近傍に優良な品目又は品種の果樹を植栽し、その後既存の樹体の伐採等を行う場合（以下「補植改植」という。）及び災害復旧対策等で伐採・抜根・整地等の工事を行った当該果樹園における植栽も改植とみなす。

イ 新植とは、アの改植に相当する、優良な品目又は品種の生産を振興するために果樹の植栽が行われていない土地等で植栽することをいう。

ウ 省力樹形とは、産地計画に今後導入すべき技術として定められているか、定められることが確実と見込まれるとともに、未収益となる期間の短縮が期待できるものであり、かつ、以下の(ア)又は(イ)の要件を満たすものをいう。

(ア) 10アール当たりの労働時間について、慣行栽培と比較して10%以上縮減できることが、試験研究結果又は事例で確認できる樹形であること。

(イ) 10アール当たり収量について、慣行栽培と比較して10%以上増加できることが、試験研究結果又は事例で確認できる樹形であること。

エ 省力的な植栽方法とは、整列的な配置等により効果を発揮する植栽等であって、持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の1の(1)のイの(ア)～(キ)に該当しない以下の要件を全て満たすものをいう。

(ア) 産地計画に今後導入すべき技術として定められているか、定められることが確実と見込まれること。

(イ) 以下のいずれかを満たすものであること。

a 未収益となる期間の短縮が期待できること

b 10アール当たりの労働時間について、慣行栽培と比較して10%以上縮減できることが、試験研究結果又は事例で確認できる樹形であること。

c 10アール当たり収量について、慣行栽培と比較して10%以上増加できることが、試験研究結果又は事例で確認できる樹形であること。

オ 優良品目・品種への転換の高接とは、果樹の枝等に優良な品目又は品種の穂木を接ぐことをいうものとする。

カ 転換元と同じ品種への転換は対象としない。ただし、省力樹形その他の生産性向上が期待される技術を導入する場合など中央果実協会が実施細則に定める場合にあってはこの限りではない。

キ 転換後の果樹園は、当該地域における栽培として通常の収穫をあげるに十分な植栽密度で植栽するものとする。

ク 補植改植を行う場合にあっては、既存樹の伐採までの間、既存樹の整枝等を適切に行うものとするとともに、植栽の翌々年度までに既存樹を

伐採するものとする。

- (2) 小規模園地整備（持続的生産要領Ⅰの第１の１の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の１の(2)の取組の園内道の整備、傾斜の緩和、土壌土層改良又は排水路の整備をいう。以下同じ。）は、次によるものとする。

ア 園内道の整備は、園内作業道であって、舗装等を施し、スピードスプレヤー、軽トラック、多目的作業車、小型運搬車等の省力化機械の導入が可能な道路を整備するものとする。

イ 園内道の整備については、かんきつ産地緊急対策事業に係る農道整備について（平成元年７月７日付け元農蚕第４３９２号農蚕園芸局長通知）に準じて行うものとする。

この場合、農作業上の安全性の確保に留意しつつ、費用対効果にも配慮して計画及び設計するものとする。

ウ 小規模園地整備を行う場合は、事業実施地区全体の土地基盤整備の計画等他の計画に留意しつつ、事前に市町村の関係部署及び関係機関と十分な調整を行うものとする。

- (3) 放任園地発生防止対策（持続的生産要領Ⅰの第１の１の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の１の(3)の取組をいう。以下同じ。）は、次によるものとする。

ア 放任園地発生防止対策は、果樹の樹体を伐採し、抜根するか又は枯死させ、跡地を果樹の栽培に利用しないことにより行うものとする。跡地については、果樹以外の樹木を植栽すること、被覆植物を植栽すること、牛等の家畜を放牧するための牧草地とすること、野菜等果樹以外の作物を植栽すること等に努めるものとし、果樹の樹体を伐採後、土砂崩壊等による災害発生の恐れがある場合には裸地としないこと。

イ 間伐を目的とした伐採は対象としないものとする。

- (4) 用水・かん水設備の整備（持続的生産要領Ⅰの第１の１の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の１の(4)の取組をいう。以下同じ。）は、果実の品質向上等を目的として用水・かん水設備を整備するものとする。

- (5) 高温障害発生低減に向けた技術的対策の導入（持続的生産要領Ⅰの第１の１の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の１の(5)の取組をいう。以下同じ。）は、次によるものとする。

ア 細霧冷房、遮光資材、土壌被覆資材等の高温対策資機材の導入

イ マメコバチ増殖のための巣箱設置や繭洗浄等

- (6) 中央果実協会特認事業（持続的生産要領Ⅰの第１の１の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の１の(6)の規定により中央果実協会が特に必要と認める取組をいう。以下同じ。）は、生産性の向上が期待されるなど真に産地の構造改革に必要な次に掲げるものに限るものとする。

ア 園内道の代替施設としての園地管理軌道施設の整備

イ 被害を防ぐために必要な防霜設備、防風設備（中央果実協会が実施細則で定める多目的防災網を含む、以下同じ。）の整備

#### （推進事業）

- 第１６条 推進事業（持続的生産要領Ⅰの第１の１の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の２の取組をいう。以下同じ。）の補助対象となる取組は、次のとおりとする。

- (1) 大育苗苗ほの設置（持続的生産要領Ⅰの第１の１の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の２の(1)の取組をいう。以下同じ。）は、次に掲げるものとする。

ア 改植等による果樹未収益期間を慣行の方法より短縮化すること、又は入手困難な新品種の苗を早急に確保すること等を目的として、購入した苗等を一定期間育苗するための育苗ほを設置するものとする。なお、育成する苗等は、優良品目・品種の果樹の苗等とし、今後の改植の計画等

を勘案し適切な規模のものとする。

イ 新品種の普及を早急に図るため、苗木が不足して入手しにくい苗木生産に必要な穂木の母樹を育成・維持する体制を整備するものとする。

ウ 自然災害等により苗木の確保が緊急的に生じた場合であって、産地計画を達成するために必要な場合に苗木生産を行うものとする。

(2) 省力技術サポート支援（持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の2の(2)の取組をいう。以下同じ。）は、先進地や研究機関からの指導者派遣による技術指導及び産地内での省力樹形等の導入に係る研修会の開催等の取組を支援するものとする。

(3) まとまった面積での省力樹形等への改植に伴う代替園地での生産性回復に係る取組支援（持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の補助対象となる取組の欄の2の(3)の取組（以下「一斉改植支援」という。）をいう。）は、省力樹園地への転換を短期間で実施するため、自園地を省力樹形等に一斉改植し、成園までの間は代替園地で営農を継続する取組を支援するものとする。

（関係機関等との調整）

第17条 推進事業（一斉改植支援を除く。）を行う場合は、事業実施地区における他の類似の事業の計画に留意しつつ、事前に関係部署及び関係機関等と十分な調整を行うものとする。

（推進指導体制等）

第18条 本事業は、産地の自主性の発現を旨として、生産者及び生産出荷団体の主体的責任を持った取組を基礎にするとともに、効果的な実施により果樹産地の構造改革に資する観点から、以下の事項に留意して、関係者が一体となって推進するものとする。

(1) 持続的生産要領Ⅰの第1の1の(5)のイの県段階における必要な推進体制の整備に当たっては、公社は県と協力して実施計画又は実施報告の審査・確認等のための体制を整備するなど、本事業の円滑な推進が図られるよう配慮するものとする。

(2) 持続的生産要領Ⅰの第1の1の(5)のウの産地段階における指導に当たっては、産地協議会の構成員が協力して計画時の事前確認、実施後の事後確認その他指導、調整等を行うなど、本事業の円滑な推進が図られるよう配慮するものとする。

(3) 特に、定額の事業にあっては、正確な面積の把握に、定率事業にあっては、当該地域の実情に即した適正な事業内容、事業費となるよう関係者は配慮するものとする。

(4) 持続的生産要領第6の4に基づき、公社は支援対象者に対して事業実施計画の承認申請に当たって、環境負荷低減チェックシートに記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で提出させることとする。また、支援対象者からチェックシートの提出を受けた公社は、各支援対象者が各取組を実施する旨をリストに整理して当該リストを中央果実協会に提出するとともに、提出されたチェックシートを保管するものとする。

（整備事業の対象果樹園の要件）

第19条 整備事業は、以下に掲げるすべての要件を満たす土地を対象として実施するものとする。

(1) 原則として、農業振興地域内の農用地区域（農業振興地域の整備に関する法律（昭和44年法律第58号）第8条第2項第1号の農用地区域をいう。）及び生産緑地法（昭和49年法律第68号）第3条に基づく生産緑

地地区において実施できるものとする。ただし、移動改植元の果樹園、放任園地発生防止対策を行う果樹園、自然災害等により被害を受けた果樹園については、この限りではない。

- (2) 整備事業の実施年度まで過去5年間以上、通常の収穫をあげうるに十分な植栽密度を有し、事業実施地域の生産出荷団体、普及指導センター等が定めた栽培指導指針等に即して、施肥、防除等の栽培管理が行われ、更に結果樹園にあっては収穫の作業が行われている果樹園であること。ただし、農地中間管理機構が整備事業を実施する果樹園、産地協議会が必要と認める果樹園、新植を行う土地又は移動改植先の土地にあってはこの限りではない。
- (3) 原則として、当該果樹園を農地以外のものにすることを前提とした所有権の移転又は賃貸借等使用収益権の設定若しくは移転に関する協議が、当該果樹園に係る生産者と第三者（地方公共団体を含む。）との間において整った果樹園でないこと。

（整備事業実施の要件）

第20条 整備事業を実施する場合は、次に掲げるすべての要件を満たすものとする。

- (1) 事業を実施する地域において産地計画が策定されている地域又は事業実施年度中に産地計画を策定することが確実と見込まれる地域であって、改植・新植又は高接を実施する園地は、地域計画の区域内であり、目標地図に位置付けられている者又は位置付けられることが確実と見込まれる者が将来にわたって営農を行うことが確実な園地であること。
- (2) 次に掲げるいずれかの要件を満たしていること（放任園地発生防止対策の取組を除く。）。
  - ア 担い手が栽培管理する果樹園又は果樹園として栽培管理することが確実な土地（新植の場合に限る。）であること。
  - イ 農地中間管理機構が保全管理している土地であること。
  - ウ 整備事業の実施後1年以内に担い手に集積されることが確実な果樹園であること。ただし、特認団体（持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のイの（ア）の⑦の中央果実協会が特に必要と認める者をいう。以下同じ。）が改植を実施する場合にあっては実施後2年以内に担い手に集積されることが確実な園地であること。
- (3) 改植、新植、高接、放任園地発生防止対策及び土壌土層改良を実施する場合にあっては実施面積が1ヶ所当たり地続きでおおむね2アール以上であること。なお、改植、新植及び高接については地続きであれば1カ所として実施面積を判断することができる。ただし、自然災害又は通常の管理では防ぐことができない病虫害・生理障害による被害が発生した場合の改植にあっては、支援対象者ごとの合計面積で判断できることとし、その面積がおおむね2アール以上（通常の管理では防ぐことができない病虫害による被害が発生した場合の改植にあっては、この限りではない。）であること。
- (4) 改植のうち補植改植を実施する場合にあっては、次の全ての要件を満たしていること。
  - ア 茨城県の栽培指針等により、対象としようとする品種又は当該品種が属する品目について、補植改植の方法や通常の収穫をあげうるものであることが示されていること。
  - イ 産地計画において補植改植の対象とする品種として記載されていること。
- (5) 園内道の整備、傾斜の緩和、排水路の整備、用水・かん水設備の整備、高温障害発生低減に向けた技術的対策の導入及び特認事業のうち園地管理軌道施設の整備、防霜設備・防風設備の整備を実施する場合にあっては、

受益面積が1ヶ所当たり地続きでおおむね10アール以上であること。

- (6) 放任園地発生防止対策を実施する場合にあっては、産地計画において対策の対象とする果樹園の考え方を定め、その考え方に該当する果樹園について対策を実施すること。
- (7) 土壌土層改良、傾斜の緩和を実施する場合には、それぞれ土壌土層の物理的な改良、面的な傾斜の緩和を主たる目的とし、原則として建設用重機を用いた土木工事であること。
- (8) 用水・かん水設備の整備として水源確保のための簡易なボーリングを実施する場合にあっては、他の水源措置の検討を十分行った上でやむを得ずボーリングに水源を求めることが妥当であること、ボーリング予定地の近傍に井戸等の水源措置が行われており、水量・水質が確保されることが確実に認められること、受益者が原則として5戸以上でありかつ受益面積が原則として50アール以上あることを満たした上で、公社が認めた場合であること。

なお、試掘及び最終的に水源とならなかった場合は、要件を満たさないものとする。

- (9) 防霜設備・防風設備の整備については、次の全ての要件を満たしていること。また、園内道の整備、傾斜の緩和、排水路の整備、用水・かん水設備の整備、高温障害発生低減に向けた技術的対策の導入及び園地管理軌道施設の整備並びに自然災害が発生した場合の改植を実施する場合にあっては、イの要件を満たしていること。

ア 本業務方法書により規定していない国の他の補助事業による整備が困難であること。

イ 原則として支援対象者が農業保険法（昭和22年法律第185号）に基づく果樹共済若しくは園芸施設共済（本事業により整備した設備を共済目的とする場合に限る。）又は収入保険に加入していること。

ウ 試験研究機関、普及指導センター等の適切な指導の下、当該地区の気象条件、土地条件等の事前調査並びにこれに基づく設備の設計及び施工を行うこと。

#### （推進事業実施の要件）

第21条 推進事業を実施する場合にあっては、次に掲げるすべての要件を満たすものとする。

- (1) 事業を実施する地域において産地計画が策定されている地域又は事業実施年度中に産地計画を策定することが確実に見込まれる地域であり、一斉改植支援を実施する場合は、一斉改植を行う園地及び代替園地が地域計画の区域内であり、目標地図に位置付けられている者又は位置づけられることが確実に見込まれる者が将来にわたって営農を行うことが確実な園地であること。
- (2) 事業の推進に必要な関係機関との協力体制が構築されていること。
- (3) 大苗育苗ほの設置又は省力技術サポート支援を実施する場合にあっては、当該取組の支援対象者である市町村の区域又は生産出荷団体若しくは中央果実協会が特に必要と認める団体の業務区域における対象品目の果樹収穫共済又は収入保険の加入推進体制が整備され、加入率の向上に関する目標が設定されていること。
- (4) 一斉改植支援を実施する場合にあっては、一斉改植を行う園地は、当該産地における対象品目のおおむね1経営体当たりの平均栽培面積以上の面積とし、代替園地は、初年度から収入を得られる園地であるとともに、当該支援対象者が一斉改植を行う面積以下であること。また、支援対象者は事業実施から5年間は当該代替園地において営農を継続するとともに、一斉改植を行った園地が成園化した後も、支援対象者又は事業実施者は当該代替園地を適切に管理する体制を整えること。

(整備事業の実施計画の手続き)

第22条 整備事業の事業実施計画の承認等の手続きは次によるものとする。

- (1) 整備事業を実施する支援対象者（以下「整備事業支援対象者」という。）は、持続的生産要領Ⅰの第1の1の(6)により整備事業に係る果樹経営支援対策事業整備実施計画（以下「整備事業実施計画」という。）を作成し、参考様式5-1号により生産出荷団体に提出するものとする。
- (2) 生産出荷団体は、整備事業支援対象者から提出された整備事業実施計画が適切であると認められるときは、これをもとに参考様式3号により産地総括表を作成し、参考様式7号を添付した上で、整備事業実施計画と併せて産地協議会に提出する。
- (3) 産地協議会は、前号により生産出荷団体から整備事業実施計画が提出されたときは、当該整備事業計画について、第31条により、参考様式2-1号により事前確認を行い、参考様式8-1号による確認報告を行う。事前確認報告を受けた生産出荷団体は、参考様式5-1号を産地協議会に提出する。
- (4) 産地協議会は、事前確認後、整備事業実施計画が産地計画に照らして適切であると認められるときは、第2号により提出された産地総括表を産地協議会一括でとりまとめた産地総括表とした上で添付して、第3号による承認申請書と併せて、参考様式5-2号により整備事業実施計画を公社に提出する。
- (5) 公社は、産地協議会から提出された整備事業実施計画が適切と認められるときは、第2号の産地総括表をもとに県総括表を作成し、参考様式9号によりあらかじめ知事との協議を了した上で、別記様式1号により中央果実協会に提出して協議するものとする。この場合において、中央果実協会特認事業、中央果実協会特認団体がある場合は、これにかかる事業計画を併せて提出し、その承認を受けるものとする。なお、特に事業実施主体が認める場合は、第26条の(3)の交付申請と併せて公社に事業実施計画の協議が実施できるものとし、この場合、提出された事業実施計画は、第26条(4)の交付決定の通知により、承認されたものとみなす。
- (6) 公社は、中央果実協会から承認の通知があったときは、整備事業実施計画を承認することとし、承認後、様式10-1号により速やかに産地協議会を経由して第2号の生産出荷団体に通知するものとする。なお、前号なお書きによる協議が実施された場合は、第26条の(4)の交付決定の通知により、承認されたものとみなす。
- (7) 生産出荷団体は、前号の通知があったときは、様式10-2号により速やかに第1号の整備事業支援対象者に通知するものとする。
- (8) 第1号において、整備事業支援対象者が生産出荷団体に所属していない場合（農地中間管理機構を含む。）は、産地協議会に整備事業実施計画を提出するものとし、第3号から前号に準じて手続きを行うものとする。この場合、産地協議会が第2号の産地総括表を作成するものとする。
- (9) 第5号の知事との協議は、知事への整備事業実施計画の審査事務の依頼をもって代えることができるものとする。
- (10) 整備事業実施計画の承認後、以下に掲げる変更が生じた場合は、第1号から前号に準じて定められた様式を準用して計画の変更を行うものとする。  
ただし、ウの場合には、第5号から第6号までのうち公社と中央果実協会及び知事との協議に係る手続きは必要としないものとする。  
ア 県総括表の事業費の総額又は補助金の総額の30%以上の増加  
イ 県総括表の整備事業に掲げる事業メニューの中止  
ウ ア及びイの場合以外における、対象者の変更、事業の取りやめ、事業量又は事業費の30%以上の増加

(推進事業の実施計画の手続き)

第23条 推進事業の事業実施計画の承認等の手続きは次によるものとする。

- (1) 推進事業の支援対象者（以下「推進事業支援対象者」という。）は、持続的生産要領Ⅰの第1の1の(6)により推進事業に係る果樹経営支援対策推進実施計画（以下「推進事業実施計画」という。）を作成し、産地協議会に提出するものとする。
- (2) 産地協議会は、前号により提出された推進事業実施計画が、産地計画に照らして適切であると認められるときは、公社に提出するものとする。
- (3) 公社による承認等の手続きは、前条第5号、第6号及び第9号に準じて行うものとする。
- (4) 公社は、前条第6号に準じて推進事業実施計画を承認した後、速やかに産地協議会を経由して第1号の推進事業支援対象者に通知するものとする。
- (5) 第1号において、推進事業支援対象者の管轄区域が県全域などの場合においては、産地協議会を経由しないで公社に提出することができるものとする。
- (6) 推進事業実施計画の承認後、以下に掲げる変更が生じた場合は、第1号から前号に準じて計画の変更を行うものとする。
  - ア 事業費の総額又は補助金の総額の30%以上の増加
  - イ 推進事業に掲げる事業メニューの中止

(中央果実協会特認事業及び同特認団体の精査)

第24条 第22条又は第23条において、公社が、中央果実協会特認事業、中央果実協会特認団体を中央果実協会に承認申請する場合にあっては、真に産地構造改革に必要なものであるか等について精査するものとする。

(事業計画提出時の産地計画の添付)

第25条 第22条又は第23条において、産地協議会が公社に整備事業実施計画又は推進事業実施計画を提出する際には、産地計画を添付するものとする。ただし、すでに産地計画を提出していて、その後改正がない場合にあっては、産地計画の作成年月日、目標年度及び産地協議会名が分かる資料を添付することをもって代えることができる。

(補助金の交付の申請)

第26条 持続的生産要領Ⅰの第1の1の(7)のアの(ア)及び(イ)の補助金交付の申請の手続きは、以下により行うものとする。

- (1) 補助金の交付を受けようとする支援対象者は、補助金交付申請書（以下「交付申請書」という。）を参考様式11号により公社に提出するものとする。この場合、補助金の交付を受けようとする支援対象者が生産出荷団体に所属している場合は、生産出荷団体を経由して提出するものとする。
- (2) 生産出荷団体は、前号により支援対象者から交付申請書の提出があったときは、その内容を確認の上、これを取りまとめて、参考様式12号により公社に提出するものとする。
- (3) 公社は、前号により生産出荷団体から交付申請書の提出があったときは、交付申請書の内容が整備事業実施計画、推進事業実施計画等に照らして適正と認められることを確認の上、交付申請書を作成して中央果実協会に提出するものとする。
- (4) 公社は、中央果実協会から補助金交付決定通知を受けたときは、速やかに補助金の交付を決定し、生産出荷団体を経由し、又は直接、補助金の交付を受けようとする支援対象者に様式15号により通知するものとする。

(5) 第1号から前号までの規定は、交付申請を変更する場合に準用する。

(補助金交付決定と事業の実施)

第27条 本事業を実施する支援対象者は、原則として、前条第4号の補助金交付決定に基づき、事業を実施するものとする。

ただし、事業の効果的な実施を図る上で、やむを得ない事情による場合は、あらかじめ、公社へその理由を明記した交付決定前着工届を提出して、交付決定前に着工することができるものとする。

2 前項ただし書きの場合において、本事業を実施する支援対象者は、交付決定までのあらゆる損失等は自らの責任とすることを了知の上で行うものとする。

(整備事業の施行)

第28条 支援対象者は整備事業を実施するときは、当該事業の内容を明確にした上で、原則として3者以上の入札、又は見積もりを行い、施行業者選定の経緯を明確にして行うものとする。なお、直営施行は可能とする。

(整備事業の実績報告及び補助金の交付)

第29条 整備事業の実績報告及び補助金の交付の手続きは、次によるものとする。

(1) 整備事業支援対象者は、事業を完了（農地中間管理機構が行う改植においては、伐採・抜根等を完了した場合を含む。）したときは、参考様式1号により果樹経営支援対策整備事業実績報告書（以下「整備事業報告書」という。）を作成し、生産出荷団体に提出するものとする。

(2) 生産出荷団体は、整備事業支援対象者から提出された整備事業報告書が適切であると認められるときは、これをもとに産地総括表（参考様式3号）を作成し、確認依頼書（参考様式7号）とともに、果樹経営支援対策事業実績報告兼支払請求書（以下「実績報告兼支払請求書」（参考様式13号）という。）に添付して産地協議会に提出するものとする。

(3) 産地協議会は、前号により生産出荷団体から実績報告兼支払請求書が提出されたときは、当該実績報告兼支払請求書について、第32条に定めるところにより、確認表（参考様式2-1号）を作成するとともに、参考様式8-1号により事後確認するものとする。参考様式8-2号による状況確認が必要な場合は、確認表（参考様式2-2号）を作成するとともに、事後確認するものとする。

(4) 産地協議会は、事後確認後、実績報告兼支払請求書が適切であると認められるときは、第2号により提出された産地総括表とともに様式15号により公社に提出するものとする。

(5) 公社は、前号により産地協議会から実績報告兼支払請求書が提出された場合は、その内容について確認を行うとともに、茨城県総括表を作成し、実績報告兼支払請求書に添付して、別記様式3号により速やかに中央果実協会に提出するものとする。

(6) 公社は、中央果実協会から補助金の額の確定通知を受けた場合は、速やかに補助金の額を確定し、生産出荷団体を経由して、様式19号により整備事業支援対象者に通知するとともに、補助金の交付があったときは、生産出荷団体を経由して、又は直接、速やかに整備事業支援対象者に補助金を交付するものとする。

(7) 第37条の規定に基づき整備事業支援対象者から委任された生産出荷団体は、公社から補助金の交付があった場合には、様式20号により速やかに整備事業支援対象者ごとに補助金の支払いについて通知するとともに、別に整備事業支援対象者が指定する方法により補助金を支払うものとする。

。

- (8) 補助金を受領した支援対象者は、受領後、補助金受領確認書（様式 21 号）を作成し、委任した生産出荷団体に提出する。生産出荷団体は、補助金受領確認書の写し等を公社に提出するものとする。
- (9) 第 1 号において、整備事業支援対象者が生産出荷団体に所属していない場合（農地中間管理機構を含む。）は、産地協議会に実績報告兼支払請求書（参考様式 14 号）を提出するものとし、第 3 号から前号に準じて手続きを行うものとする。この場合、産地協議会が第 2 号の産地総括表を作成するものとする。
- (10) 公社は、第 5 号で作成した県総括表により整備事業の実績報告を知事に行うものとする。

（推進事業の実績報告及び補助金の交付）

第 30 条 推進事業の事業実績報告及び補助金の交付の手続きは、次によるものとする。

- (1) 推進事業支援対象者は、事業を完了したときは、実績報告兼支払請求書を作成し、定められた様式を準用して産地協議会に提出するものとする。
- (2) 産地協議会は、前号により提出された実績報告兼支払請求書が適切であると認められるときは、公社に提出するものとする。
- (3) 公社は、前号により産地協議会から実績報告兼支払請求書が提出された場合は、その内容について確認を行い、速やかに中央果実協会に提出するものとする。
- (4) 公社は、中央果実協会から補助金の額の確定通知を受けた場合は、速やかに補助金の額を確定し、推進事業支援対象者に補助金を交付するものとする。
- (5) 第 1 号において、推進事業支援対象者の管轄区域が県全域などの場合においては、産地協議会を経由しないで公社に提出することができるものとする。
- (6) 公社は、推進事業の実績報告を知事に行うものとする。

（産地協議会による事前確認）

第 31 条 第 22 条第 3 号の産地協議会による事前確認は、次により行うものとする。

- (1) 整備事業の実施を希望する者が持続的生産要領 I の 1 の第 1 の (3) のイの (7) の支援対象者の要件を満たしていること。なお、支援対象者における担い手の確認に当たっては、第 13 条の規定に留意するものとする。
- (2) 第 19 条の対象果樹園の要件及び第 20 条の整備事業実施の要件をすべて満たしていること。
- (3) 自然災害による被害を受けた園地については、関係市町村職員の協力を得て確認を実施すること。

（産地協議会による事後確認）

第 32 条 第 29 条第 3 号の産地協議会による事後確認は、次により行うものとする。

- (1) 整備事業実施計画に掲げる果樹園において整備事業が適正に実施されたこと。
- (2) 定額（持続的生産要領 I の第 1 の 1 の (3) のアの表の補助率の欄の定額の取組をいう。以下同じ。）により補助するものにあつては、改植、新植等が実施された面積、定率（持続的生産要領 I の第 1 の 1 の (3) のアの表の補助率の欄の定額以外の取組をいう。以下同じ。）により補助するものにあつては、実施された整備事業の事業量を確認すること。
- (3) 第 20 条第 2 号のウにより、整備事業の実施後又は整備事業の実施に併せて果樹園を担い手に集積する場合においては、集積予定年月に集積がな

されていること。

- (4) 自然災害による被害を受けた園地については、関係市町村職員の協力を得て確認を実施すること。

(4年後及び8年後の産地協議会による確認)

第33条 産地協議会は、整備事業の実施後4年間（補植改植にあつては植栽後4年間）に少なくとも1回及び第106条の規定に留意して整備事業実施から8年後（補植改植にあつては植栽後8年後）に1回、前条第3号に係る確認を行うとともに、第15条第1号により実施された内容、改植、新植及び高接による転換の態様が維持されていることを確認し、公社に報告するものとする。

- 2 前項の確認にあつては、事業実施の内容、転換等の態様が維持されているかについて整備事業報告書との突合を行うとともに、確認時の対象果樹園の写真（日付入り）等の確認根拠書類を、4年後確認については8年後確認まで、8年後確認については確認後5年間保管するものとする。

(確認を行う産地協議会)

第34条 第31条から前条までの確認は、当該果樹園に係る整備事業支援対象者の所属する産地協議会（整備事業支援対象者が農地中間管理機構である場合にあつては、原則として、整備事業実施計画に掲げる果樹園の所在地を管轄する産地協議会）が行うものとする。ただし、出作地（整備事業実施者の住所地を管轄する産地協議会の区域外に所在する対象果樹園）等、当該果樹園が遠隔地に所在し、当該産地協議会による確認が困難な場合においては、当該果樹園の所在地を管轄する産地協議会（産地協議会が設立されていない産地にあつては、市町村又は生産出荷団体。以下次項において同じ。）に、当該整備事業支援対象者の整備事業実施計画の写しを添付して確認を依頼することができるものとする。

- 2 前項ただし書きにより、当該果樹園の所在地を管轄する産地協議会が確認を行う場合は、確認を実施した結果について整備事業支援対象者の住所地を管轄する産地協議会に回答するものとし、確認の内容等については、第31条から前条に準じるものとする。

(補助金交付果樹園)

第35条 補助金の交付を受けることができる果樹園は、第32条により事業が適正に実施されたことについて確認を受けた対象果樹園とする。

(補助金の額)

第36条 持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の定額により補助する取組における支援対象者の補助金の額は、原則として、第32条第2号により確認された果樹園の面積（㎡単位とし、㎡未満は切り捨てる。）ごとに、同表に定めた支援単価を乗じて得た額を合計した額とする。

(補助金交付事務の委任)

第37条 支援対象者は、第26条、第29条及び第30条に関する事務を、生産出荷団体に委任することができるものとする。

(自然災害対応営農支援事業)

第38条 持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のエの自然災害による営農活動継続の支障に対し支援する事業は、農産局長が別に定める交付の対象となる自然災害、支援の対象となる取組、支援対象者及び補助率等により支援のための経費の一部を補助する事業とする。

(推進事務費)

第39条 推進事務費（持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のオの推進事務費をいう。以下同じ。）の使途の基準等については、中央果実協会が実施細則で定めるものとし、交付対象者は公社及び産地協議会のほか、実施細則で定める者とする。

2 推進事務費に係る補助金の交付等に係る手続きは、次によるものとする。

(1) 公社の推進事務費

ア 公社は、推進事務に係る実施計画（以下、「推進計画」という。）を中央果実協会に提出し、その承認を受けるものとする。

イ 公社は、中央果実協会から承認の通知を受けたときは、推進事務費に係る補助金交付申請書（以下、「推進事務費交付申請書」という。）を中央果実協会に提出するものとする。

ウ 公社は、推進事務を完了したときは、実績報告兼支払請求書を作成し、中央果実協会に提出するものとする。

(2) 産地協議会の推進事務費

ア 推進事務費に係る補助金の交付を受けようとする産地協議会は、推進計画を公社に提出するものとする。

イ 公社は、前号により産地協議会から提出された推進計画が適切と認められるときは、中央果実協会と協議した上で推進計画を承認することとし、承認後、速やかに産地協議会に通知するものとする。

ウ 産地協議会は、前号の通知を受けたときは、推進事務費交付申請書を公社に提出するものとする。

エ 公社は、前号により推進事務費交付申請書の提出があったときは、その内容が推進計画に照らして適正と認められることを確認の上、業務区域内における産地協議会の推進事務費交付申請書を取りまとめて、中央果実協会に提出するものとする。

オ 公社は、中央果実協会から補助金交付決定通知を受けたときは、速やかに補助金の交付を決定し、産地協議会に通知するものとする。

カ 産地協議会は、推進事務を完了したときは、実績報告兼支払請求書を作成し、公社に提出するものとする。

キ 公社は、前号により産地協議会から実績報告兼支払請求書が提出された場合は、その内容について確認を行い、業務区域内における産地協議会の実績報告兼支払請求書を取りまとめて、速やかに中央果実協会に提出するものとする。

ク 公社は、中央果実協会から補助金の額の確定通知を受けたときは、速やかに補助金の額を確定し、産地協議会に補助金を交付するものとする。

(本事業の効果的な実施による産地構造改革への配慮)

第40条 公社は、産地協議会の事業計画ごとに、持続的生産要領Ⅰの第1の1の(9)のアの規定により政策の重要度に応じて中央果実協会が定める政策の重要度の指標に係るポイントについて審査するものとする。

2 産地協議会は、実施細則に定める様式（別記様式1号の別紙7）により、第1項に掲げるポイントに係るデータを作成し、第22条第4号において、公社に整備事業実施計画を提出する際に添付するものとする。

また、公社は、同条第5号の公社から知事及び中央果実協会への協議の際に、当該データを整備事業実施計画に添付するものとする。

3 公社は、省力樹形の導入を加速する観点から、この業務方法書別表1の1の(1)のアに定める省力樹形への改植・新植を内容とする整備事業実施計画及び農地中間管理機構の活用を通じた産地の構造改革を推進する観点から農地中間管理機構等が支援対象者となっている整備事業実施計画に優先的に配分するものとする。

(果樹共済及び収入保険等への加入等による果樹経営の安定化)

第41条 事業実施者が本事業を実施するに当たっては、近年、気象災害が増加していること等に鑑み、果樹共済及び収入保険、その他の農業関係の保険への加入等により果樹経営の安定化を促すものとする。

(整備事業実施果樹園の継続的・安定的利用)

第42条 整備事業に係る生産出荷団体は、将来にわたって継続的・安定的に産地内の生産基盤の維持を図る観点から、この事業を実施した果樹園に係る台帳を整備し、当該果樹園の産地内での利活用を図るよう努めるものとする。

(関係様式)

第43条 本事業の手続きに係る様式その他必要な様式は、別記様式に定めるものとする。

### 第3節 果樹未収益期間支援事業

(事業の内容等)

第44条 果樹未収益期間支援事業（以下本節において「本事業」という。）は、産地の生産基盤を強化するため、支援対象者（持続的生産要領Ⅰの第1の2の(1)のアからオまでに定められた支援対象者をいう。以下同じ。）に対し、前節の果樹経営支援対策事業又は持続的生産要領Ⅰの第1の2の(1)のエ又はオの取組により改植（補植改植を除く。）又は新植（以下第3節において「改植等」という。）が実施された後、持続的生産要領Ⅰの第1の2の(2)の果樹未収益期間に要する経費の一部を補助する事業とする。

2 前項の事業の実施者は、公社とする。

(支援の対象となる取組)

第45条 持続的生産要領Ⅰの第1の2の(1)のアの取組を実施した者のうち果樹未収益期間支援事業の対象となる取組は、果樹経営支援対策事業による改植等（実施細則で定める果樹への改植等に限る。）であって、かつ同一の整備事業実施計画に記載された同一年度内に完了する改植等の面積の合計が支援対象者ごとにおおむね2アール以上であることとする。ただし、果樹未収益期間を短縮することをもって生産性の向上が期待されると認められる技術を導入する改植等の取組は支援の対象としない。

(支援対象者の承認等)

第46条 本事業の支援を受けようとする者（持続的生産要領Ⅰの第1の2の(1)のエ又はオの支援対象者を除く。以下、次条及び第48条において同じ。）は支援対象者としての承認を受けるものとし、その手続きは、持続的生産要領Ⅰの第1の2の(1)のウの支援対象者の場合を除き、第22条の手続きと一体的に行うものとする。なお、持続的生産要領Ⅰの第1の2の(1)のウの支援対象者の場合にあつては、農地中間管理機構を通じて行うものとする。また、同一の園地において、改植等を行う者と異なる者が本事業の支援を受けようとする場合にあつては、改植等を行う者が本手続きを第22条の手続きと取りまとめて行うものとする。

(補助金の交付の申請)

第47条 持続的生産要領Ⅰの第1の2の(7)の補助金交付の申請の手続きは、第26条の手続きと一体的に行うものとする。ただし、持続的生産要領Ⅰの第1の2の(1)のウの支援対象者の場合及び同一の園地において、改植等を行う者と異なる者が本事業の支援を受けようとする場合にあつては、前条に準じて行うものとする。

(支援対象者の確定報告及び補助金の交付)

第48条 支援対象者の確定報告及び補助金の交付の手続きは、第29条の手続きと一体的に行うものとする。ただし、持続的生産要領Ⅰの第1の2の(1)のウの支援対象者の場合及び同一の園地において、改植等を行う者と異なる者が本事業の支援を受けようとする場合にあっては、第46条に準じて行うものとし、改植等を行った者から当該園地の所有権又は貸借権等の移転がなされたことを証す書面を提出するものとする。

(補助金の額等)

第49条 支援対象者ごとの補助金の額は、第45条の改植等の園地ごとの面積に、持続的生産要領Ⅰの第1の2の(3)に定める補助率(定額)を乗じて得た額を合計した額とし、当該額を支援対象者に一括交付するものとする。

ただし、中央果実協会が実施細則に定める場合にあっては、この限りでない。

(補助金交付事務の委任)

第50条 支援対象者は、第47条及び第48条に関する事務を、生産出荷団体に委任することができるものとする。

(関係様式)

第51条 本事業の手続きに係る様式は、別記様式に定めるものとする。

## 第4節 未来型果樹農業等推進条件整備事業

(事業の内容及び実施者)

第52条 未来型果樹農業等推進条件整備事業(以下本節において「本事業」という。)は、労働生産性を抜本的に高めたモデル産地を育成するため、持続的生産要領Ⅰの第1の3の(1)の実施により、まとまった面積での省力樹形又は整列樹形(園地内の作業道を確保し、慣行樹形の果樹を当該作業道に沿って整列して植栽する栽培方法をいう。)のいずれか及び機械作業体系の導入と併せて、早期成園化や成園化までの経営の継続・発展に係る取組に要する経費を総合的に補助する事業とする。

2 前項の事業の実施者は、公社とする。

(中央果実協会が特認する支援対象者)

第53条 持続的生産要領Ⅰの第1の3の(1)のウの(カ)の「事業実施主体が特に必要と認める者」は、体制や業務の実績等からして本事業を行うにふさわしいと中央果実協会が認める者をいうものとする。

(補助対象となる取組等)

第54条 本事業による補助対象となる取組、補助対象経費及び補助率は、持続的生産要領Ⅰの第1の3の(1)のエの表に示されているとおりとする。

(事業実施計画の承認等)

第55条 本事業の事業実施計画の承認等の手続きは、次によるものとする。

(1) 支援対象者は、持続的生産要領Ⅰの第1の3の(1)のクの(ア)の未来型果樹農業等推進条件整備事業実施計画(以下、本節において「事業実施計画」という。)を作成し、産地協議会に提出する。

(2) 産地協議会は、前号により支援対象者から事業実施計画が提出され

たときは、当該事業実施計画のうち優良品目・品種への転換等及び小規模園地整備に関する取組について、第58条に定めるところにより事前確認を行うものとする。

- (3) 産地協議会は、事前確認後、事業実施計画が産地計画に照らして適切であると認められるときは、その旨を支援対象者に通知し、支援対象者は、当該計画を次条第2号の交付申請と併せて公社に提出する。
- (4) 公社は、事業実施計画を承認しようとするときは、あらかじめ知事と協議した上で、次条第2号の交付申請と併せて、中央果実協会に協議するものとする。
- (5) 公社は、中央果実協会から承認の通知があったときは、事業実施計画を承認することとし、承認後、次条第2号の交付決定の通知と合わせ、速やかに産地協議会を経由して支援対象者に通知するものとする。

(補助金の交付の申請)

第56条 本事業の補助金交付の申請手続きは、以下により行うものとする。

- (1) 補助金交付の申請は、当該年度に事業を実施する取組ごとに行うものとする。
- (2) 公社は、持続的生産要領Ⅰの第1の3の(1)のシの補助金の交付申請があった場合には、その内容を確認の上、これを取りまとめ、中央果実協会に交付を申請するものとし、中央果実協会から補助金交付決定通知を受けたときは、速やかに補助金の交付決定を行うものとする。

(事業の実績報告及び補助金の交付)

第57条 事業の実績報告及び補助金の交付の手続きは、次によるものとする。

- (1) 支援対象者は、取組が完了したときは、取組をそれぞれ又はまとめて実績報告兼支払請求書を作成し、産地協議会に提出するものとする。
- (2) 産地協議会は、前号により実績報告兼支払請求書が提出されたときは、次条に定めるところにより事後確認を行い、適切であると認められるときは、公社に提出するものとする。
- (3) 公社は、前号により実績報告兼支払請求書が提出された場合は、その内容について確認を行い、速やかに中央果実協会に提出するものとする。
- (4) 公社は、中央果実協会から補助金の額の確定通知を受けた場合は、速やかに補助金の額を確定し、支援対象者に通知するとともに、補助金の交付があったときは、速やかに支援対象者に補助金を交付するものとする。

(産地協議会による事前確認及び事後確認並びに4年後及び8年後の確認)

第58条 第56条第2号の事前確認及び前条第2号の事後確認は、次により行うものとする。

- (1) 果樹経営支援対策事業の整備事業に係る事前確認は、持続的生産要領Ⅰの第1の3の(1)のウ、エ、オ及びカの要件並びに第19条及び第20条の要件をすべて満たしていることを確認する。
- (2) 果樹経営支援対策事業の整備事業と同じメニューの支援対象に係る事後確認は、第32条に準じて行う。
- (3) 「大苗の育成」に係る事後確認は、育苗ほが設置された時点以降に行い、実施計画での大苗を用いて改植・新植する面積に十分な面積が確保されていること及び大苗を育成する条件が整っていることを確認する。

- (4) 「代替農地での営農」に係る事後確認は、代替農地での営農が開始された時点以降に行い、計画された面積が確保されていること及び適正に営農が行われていることを確認する。
- (5) 「省力技術研修」に係る事後確認は、研修が実施された以降に行い、出席表、研修資料等により目的とする研修に参加したこと及び経費を確認する。
- (6) 4年後及び8年後の確認は、第33条に準じて行う。

(事業実施状況の報告等)

第59条 支援対象者は、事業実施後、目標年度の前年度まで毎年度、当該年度における事業の実施状況の報告書を作成し、7月末日までに公社に報告するものとする。

- 2 公社は、前項により報告があった場合、必要に応じ適切な措置を講じ、報告書に措置の内容を添えて、9月末日までに中央果実協会に提出するものとする。

(事業の評価)

第60条 支援対象者は、目標年度の翌年度に成果目標の達成状況の報告書を作成し、7月末日までに公社に報告するものとする。

- 2 公社は、前項により報告があった場合、必要に応じ改善計画を提出させるなどの措置を講じ、報告書に措置の内容を添えて、9月末日までに中央果実協会に提出するものとする。

(補助金交付事務の委任)

第61条 支援対象者は、第57条及び第58条に関する事務を、生産出荷団体に委任することができるものとする。

## 第5節 果樹型トレーニングファーム推進条件整備事業

(事業の内容及び実施者)

第62条 果樹型トレーニングファーム推進条件整備事業（以下本節において「本事業」という。）は、持続的生産要領Ⅰの第1の4の実施により、果樹産地における新たな担い手の確保・定着に向けた、産地の新規就農者等受入体制の整備として、研修又はリース・譲渡向けの園地の整備等に要する経費や、新規就農者等に対しての技術指導・園地管理を行うために必要な経費等を支援する事業とする。

- 2 前項の事業の実施者は、公社とする。

(中央果実協会が特認する支援対象者)

第63条 持続的生産要領Ⅰの第1の4の(3)のサの「事業実施主体が特に必要と認める者」は、体制や業務の実績等からして本事業を行うにふさわしいと中央果実協会が認める者をいうものとする。

(補助対象となる取組等)

第64条 本事業による補助対象となる取組、補助対象経費及び補助率は、持続的生産要領Ⅰの第1の4の(4)の表に示されているとおりとする。

(事業実施計画の承認等)

第65条 本事業の事業実施計画の承認等の手続きは、次によるものとする。

- (1) 支援対象者は、持続的生産要領Ⅰの第1の4の(8)のアの果樹型トレ

ーニングファーム推進条件整備事業実施計画（以下、本節において「事業実施計画」という。）を作成し、産地協議会に提出するものとする。

- (2) 産地協議会は、前号により支援対象者から事業実施計画が提出されたときは、当該事業実施計画のうち優良品目・品種への転換等及び小規模園地整備に関する取組について、第68条に定めるところにより事前確認を行うものとする。また、産地協議会は、産地における担い手確保の方策について支援対象者や関係機関と検討し、持続的生産要領Ⅰの第1の4の(5)のアで定める内容を事業の実績報告までに確実に産地計画に位置付けるものとする。
- (3) 産地協議会は、事前確認後、事業実施計画が産地計画に照らして適切であると認められるときは、その旨を支援対象者に通知し、支援対象者は、当該計画を次条第2号の交付申請と併せて公社に提出する。
- (4) 公社は、事業実施計画を承認しようとするときは、あらかじめ知事と協議した上で、次条第2号の交付申請と併せて、中央果実協会に協議するものとする。また、次条第2号の交付申請と併せて採択基準チェックリスト（別紙1）を中央果実協会に提出するものとする。

（補助金の交付の申請）

第66条 本事業の補助金交付の申請手続きは、以下により行うものとする。

- (1) 補助金交付の申請は、当該年度に事業を実施する取組ごとに行うものとする。
- (2) 補助金交付の申請手続きは、第26条に準じて行うものとする。

（事業の実績報告及び補助金の交付）

第67条 事業の実績報告及び補助金の交付の手続きは、次によるものとする。

- (1) 支援対象者は、取組が完了したときは、取組をそれぞれ又はまとめて実績報告兼支払請求書を作成し、産地協議会に提出するものとする。
- (2) 産地協議会は、前号により実績報告兼支払請求書が提出されたときは、次条に定めるところにより事後確認を行い、適切であると認められるときは、公社に提出するものとする。
- (3) 公社は、前号により実績報告兼支払請求書が提出された場合は、その内容について確認を行い、速やかに中央果実協会に提出するものとする。

（産地協議会による事前確認及び事後確認並びに4年後及び8年後の確認）

第68条 第65条第2号の事前確認及び前条第2号の事後確認は、次により行うものとする。

- (1) 事前確認は、持続的生産要領Ⅰの第1の4の(3)、(4)及び(5)の要件並びに第19条及び第20条の要件をすべて満たしていることを確認する。
- (2) 果樹経営支援対策事業の整備事業と同メニューの支援対象に係る事後確認は、第32条に準じて行う。
- (3) 「省力技術研修」に係る事後確認は、研修が実施された以降に行い、出席表、研修資料等により目的とする研修に参加したこと及び経費を確認する。
- (4) 「技術指導・管理委託」に係る事後確認は、技術指導及び園地管理が実施された以降に行い、契約書、活動実績を記録した資料等により

目的とする取組が行われたこと及び経費を確認する。  
(5) 4年後及び8年後の確認は、第33条に準じて行う。

(事業実施状況の報告等)

第69条 支援対象者は、事業実施後、目標年度の前年度まで毎年度、当該年度における事業の実施状況の報告書を作成し、7月末日までに公社に報告するものとする。ただし、支援対象者は、公社への事業実施状況の報告に先立ち、産地協議会にその内容を協議するものとする。

2 公社は、前項により報告があった場合、必要に応じ適切な措置を講じ、報告書に措置の内容を添えて、9月末日までに中央果実協会に提出するものとする。

(事業の評価)

第70条 支援対象者は、目標年度の翌年度に成果目標の達成状況の報告書を作成し、7月末日までに公社に報告するものとする。ただし、支援対象者は、公社への自己評価結果の報告に先立ち、産地協議会にその内容を協議するものとする。

2 公社は、前項により報告があった場合、必要に応じ適切な措置を講じ、報告書に措置の内容を添えて、9月末日までに中央果実協会に提出するものとする。

(補助金交付事務の委任)

第71条 支援対象者は、第66条及び第67条に関する事務を、生産出荷団体に委任することができるものとする。

## 第6節 苗木安定確保対策事業のうち省力的苗木生産体制推進事業

(事業の内容及び実施者)

第72条 省力的苗木生産体制推進事業（以下本節において「本事業」という。）は、省力樹形の導入等に必要な苗木の安定生産・供給に向け、ポット苗栽培等の省力的な苗木生産体制の整備に要する経費を支援する事業とする。

2 本事業の実施者は、公社とする。

3 本事業の支援対象者は、持続的生産要領Ⅱの第1の1の(3)に定められた省力的な苗木生産に取り組む苗木生産者等とする。

(補助対象となる取組等)

第73条 補助対象となる取組は、持続的生産要領Ⅱの第1の1の(4)に示されているとおりとする。

2 補助率は、1/2以内とする。

3 簡易ハウスの設置を行う場合にあっては、法定耐用年数期間中は国の共済制度（国の共済制度に加入できない場合は民間の共済や損害補償保険等（天災等に対して補償するもの））に確実に加入するものとする。

(事業実施計画の承認)

第74条 支援対象者は、持続的生産要領Ⅱの第1の1の(8)のアの省力的苗木生産体制推進事業実施計画（以下、本節において「事業実施計画」という。）を作成し、持続的生産要領Ⅱの第1の1の(10)のアの交付申請と併せて公社に提出する。

2 公社は、事業実施計画を承認しようとするときは、次条の交付申請と併せて、中央果実協会に協議するものとする。

3 公社は、中央果実協会から承認の通知があったときは、事業実施計画

を承認することとし、承認後、次条の交付決定の通知と合わせ、速やかに支援対象者に通知するものとする。

（補助金の交付の申請）

第75条 公社は、持続的生産要領Ⅱの第1の1の(10)の補助金の交付申請があった場合には、その内容を確認の上、これを取りまとめ、中央果実協会に交付を申請するものとし、中央果実協会から補助金交付決定通知を受けたときは、速やかに補助金の交付決定を行うものとする。

（事業の実績報告及び補助金の交付）

第76条 事業の実績報告及び補助金の交付の手続きは、次によるものとする。

- (1) 支援対象者は、取組が完了したときは、実績報告兼支払請求書を作成し、公社に提出するものとする。
- (2) 公社は、前号により実績報告兼支払請求書が提出された場合は、その内容について確認を行い、速やかに中央果実協会に提出するものとする。
- (3) 公社は、中央果実協会から補助金の額の確定通知を受けた場合は、速やかに補助金の額を確定し、支援対象者に通知するとともに、補助金の交付があったときは、速やかに支援対象者に補助金を交付するものとする。

（事業実施状況の報告等）

第77条 支援対象者は、事業実施後、目標年度の前年度まで毎年度、当該年度における事業の実施状況の報告書を作成し、7月末日までに公社に報告するものとする。

- 2 公社は、前項により報告があった場合、必要に応じ適切な措置を講じ、報告書に措置の内容を添えて、9月末日までに中央果実協会に提出するものとする。

（事業の評価）

第78条 支援対象者は、目標年度の翌年度に成果目標の達成状況の報告書を作成し、7月末日までに公社に報告するものとする。

- 2 公社は、前項により報告があった場合、必要に応じ改善計画を提出させるなどの措置を講じ、報告書に措置の内容を添えて、9月末日までに中央果実協会に提出するものとする。

## 第7節 花粉安定確保対策事業

（事業の内容及び実施者）

第79条 花粉安定確保対策事業（以下本節において「本事業」という。）

は、海外での病害の発生等による花粉不足のリスクを軽減し、国内での花粉の安定的な生産・供給を図るため、なしやりんご、キウイフルーツ等の品目について、花粉専用樹の新植・改植や機械のリース導入等を行う事業とする。

- 2 本事業の実施者は、公社とする。

（支援対象者）

第80条 本事業の支援対象者は、持続的生産要領Ⅱの第2の3に定められた者とし、また、(9)の「事業実施主体が特に必要と認める者」は、体制や業務の実績等からして本事業を行うにふさわしいと中央果実協会が認める者をいうものとする。

(補助対象となる取組等)

第81条 補助対象となる取組、補助対象経費及び補助率は、持続的生産要領Ⅱの第2の4に示されているとおりとする。

2 改植・新植及び小規模園地整備を行う果樹園の要件は、第19条の整備事業の対象果樹園の要件を満たすものとする。また、事業実施の要件は、第20条の整備事業の実施の要件を満たすものとする。ただし、第20条第3号の実施面積及び第5号の受益面積の要件は適用しない。

(事業実施計画の承認等)

第82条 本事業の事業実施計画の承認等の手続きは、次によるものとする。

- (1) 支援対象者は、持続的生産要領Ⅱの第2の5の花粉安定確保対策事業実施計画（以下、本条及び次条において「事業実施計画」という。）を作成し、持続的生産要領Ⅱの第2の9の(1)の交付申請と併せて産地協議会に提出する。
- (2) 産地協議会は、前号により支援対象者から事業実施計画が提出されたときは、当該事業実施計画のうち小規模園地整備及び改植・新植に関する取組について、第85条に定めるところにより事前確認を行うものとする。
- (3) 産地協議会は、事前確認後、事業実施計画が産地計画に照らして適切であると認められるときは、その旨を支援対象者に通知し、支援対象者は、当該計画を次条の交付申請と併せて公社に提出する。
- (4) 公社は、事業実施計画を承認しようとするときは、あらかじめ知事と協議した上で、中央果実協会に次条の交付申請と併せて、協議するものとする。
- (5) 公社は、中央果実協会から承認の通知があったときは、事業実施計画を承認することとし、承認後、次条の交付決定の通知と合わせ、速やかに産地協議会を経由して支援対象者に通知するものとする。

(補助金の交付申請)

第83条 公社は、持続的生産要領Ⅱの第2の9の補助金の交付申請があった場合には、その内容を確認の上、これを取りまとめ、中央果実協会に交付を申請するものとし、中央果実協会から補助金の交付決定通知を受けたときは、速やかに補助金の交付決定を行うものとする。

(事業の実績報告及び補助金の交付)

第84条 事業の実績報告及び補助金の交付の手続きは、次によるものとする。

- (1) 支援対象者は、取組が完了したときは、実績報告兼支払請求書を作成し、産地協議会に提出するものとする。
- (2) 産地協議会は、前号により実績報告兼支払請求書が提出されたときは、次条に定めるところにより事後確認を行い、適切であると認められるときは、公社に提出するものとする。
- (3) 公社は、前号により実績報告兼支払請求書が提出された場合は、その内容について確認を行い、速やかに中央果実協会に提出するものとする。
- (4) 公社は、中央果実協会から補助金の額の確定通知を受けた場合は、速やかに補助金の額を確定し、支援対象者に通知するとともに、補助金の交付があったときは、速やかに支援対象者に補助金を交付するものとする。

(産地協議会による事前確認及び事後確認)

第85条 第82条第2号の事前確認及び前条第2号の事後確認は、次により行うものとする。

- (1) 小規模園地整備及び改植・新植に係る事前確認は、第31条に準じて行う。
- (2) 小規模園地整備及び改植・新植に係る事後確認は、第32条に準じて行う。

(事業実施状況の報告等)

第86条 支援対象者は、事業実施後、目標年度の前年度まで毎年度、当該年度における事業の実施状況の報告書を作成し、7月末日までに公社に報告するものとする。

- 2 公社は、前項により報告があった場合、必要に応じ適切な措置を講じ、報告書に措置の内容を添えて、9月末日までに中央果実協会に提出するものとする。

(事業の評価)

第87条 支援対象者は、目標年度の翌年度に成果目標の達成状況の報告書を作成し、7月末日までに公社に報告するものとする。

- 2 公社は、前項により報告があった場合、必要に応じ改善計画を提出させるなどの措置を講じ、報告書に措置の内容を添えて、9月末日までに中央果実協会に提出するものとする。

(補助金交付事務の委任)

第88条 支援対象者は、第83条及び第84条に関する事務を、生産出荷団体に委任することができるものとする。

## 第8節 果樹先導的取組支援事業

(事業の内容)

第89条 果樹先導的取組支援事業（以下本節において「本事業」という。）は、先導支援要綱に基づき、労働生産性の向上が見込まれる取組に対し支援する事業とする。

(補助対象となる取組)

第90条 補助対象となる取組は、以下の通りとする。

- (1) 第15条第1号で定める省力樹形や省力的な植栽方法、優良品目・品種（試験研究結果等によって高温に対する適応性があると認められる品種の場合はこの限りではない。）への転換等（改植・新植と一体として行う果樹棚の整備を含む。）及び本事業による改植・新植に伴い発生する未収益期間における幼木管理（第12条第3項で定める大規模効率生産を含む。）
- (2) 第15条第2号で定める小規模園地整備（大規模効率生産に伴うものを含む。以下第10号まで同じ。）
- (3) 第15条第4号で定める用水・かん水設備の整備
- (4) 第15条第6号で定める園地管理軌道施設、防霜設備及び防風設備
- (5) 改植・新植と一体として行う病害の低減に資する雨よけ設備の整備
- (6) 高温障害の発生低減に向けた資機材（細霧冷房、遮光資材及び土壤被覆資材）の導入
- (7) 技術実証・展示（社会情勢や自然環境等の変化に対応し、高品質果実の生産を維持するための技術や資材の大規模実証及び新技術等の展示ほの設置をいう。以下同じ）

- (8) 品質向上（慣行栽培から有機栽培への転換に必要な資材の導入並びに残留農薬分析をいう。）
  - (9) 栽培環境整備（果樹から茶又は花きへの転換後に新たに必要となる生産資材等の導入及び第16条の第3号で定める一斉改植支援をいう。）
  - (10) 研修の開催等（新技術の実証や導入後等に行う研修の開催や栽培マニュアルの作成、果樹から茶又は花きへの転換先の品目の販路開拓に必要な広報資材の作成等をいう。）
  - (11) 推進事務（第1号から第10号までの取組を実施するための推進事務をいう。）
- 2 補助金の補助率は、支援対象者が行う取組の必要な経費の1/2以内とする。ただし、栽培環境整備（一斉改植支援を除く。）については定額（30万円/10a以内）、一斉改植支援に必要な経費については定額（56万円/10a）、改植・新植に伴い発生する未収益期間における幼木管理に必要な経費については定額（22万円/10a）とし、研修の開催等及び産地協議会その他実施細則で定める者が行う取組である推進事務に必要な経費については定額とする。
- 3 果樹先導的取組支援事業の未収益期間の幼木管理支援の対象となる取組については、第45条を準用する。
- 4 第1号及び第9号の取組のうち一斉改植支援の対象とする園地は、地域計画の区域内（地域計画の区域内に含まれることが確実な場合も含む。）であり、目標地図に位置付けられている者又は位置付けられることが確実と見込まれる者が将来にわたって営農を行うことが確実な園地であることとする。

（中央果実協会が特認する支援対象者）

第91条 先導支援要綱Ⅰの第2の3の(7)の「事業実施主体が特に必要と認める者」は、先導支援要綱第2の1の(1)、(2)、(3)、(5)、(6)、(7)及び(8)の取組については第14条第1項で中央果実協会が認める者とし、先導支援要綱第2の1の(4)及び(9)の取組については第14条第2項で中央果実協会が認める者とする。

（事業実施計画の手続き）

第92条 本事業の事業実施計画の承認等の手続きは、次によるものとする。

- (1) 支援対象者は、先導支援要綱Ⅰの第5の果樹先導的取組支援事業実施計画（以下、本節において「先導果樹実施計画」という。）を作成し、産地協議会に提出する。  
また、先導支援要綱第2の1の(4)のうち技術の実証の取組を、先導支援要綱Ⅰの第2の3の(4)の支援対象者が行う場合は、農地中間管理機構を通じて行うものとする。
- (2) 産地協議会は、前号により支援対象者から先導果樹実施計画が提出されたときは、当該計画について、第95条に定めるところにより事前確認を行うものとする。
- (3) 産地協議会は、事前確認後、先導果樹実施計画が産地計画に照らして適切であると認められるときは、当該計画を公社に提出する。
- (4) 公社は、先導果樹実施計画を承認しようとするときは、あらかじめ知事及び中央果実協会に協議するものとする。
- (5) 公社は、中央果実協会から承認の通知があったときは、先導果樹実施計画を承認することとし、速やかに産地協議会を経由して支援対象者に通知するものとする。

(補助金の交付申請)

第93条 本事業の補助金交付の申請手続きは、第26条に準じて行うものとする。

(事業の実績報告及び補助金の交付)

第94条 事業の実績報告及び補助金の交付の手続きは、次によるものとする。

- (1) 支援対象者は、取組が完了したときは、実績報告兼支払請求書を作成し、産地協議会に提出するものとする。
- (2) 生産出荷団体は、整備事業支援対象者から提出された整備事業報告書が適切であると認められるときは、これをもとに産地総括表(参考様式3号)を作成し、確認依頼書(参考様式7号)とともに果樹経営支援対策事業実績報告兼支払請求書(参考様式13号。以下「実績報告兼支払請求書」という。)に添付して産地協議会に提出するものとする。
- (3) 産地協議会は、前号により実績報告兼支払請求書が提出されたときは、次条に定めるところにより事後確認を行い、適切であると認められるときは、公社に提出するものとする。
- (4) 公社は、前号により実績報告兼支払請求書が提出された場合は、その内容について確認を行い、速やかに中央果実協会に提出するものとする。
- (5) 公社は、前号により中央果実協会から補助金の額の確定通知を受けた場合は、速やかに補助金の額を確定し、支援対象者に通知するとともに補助金の交付があったときは、速やかに支援対象者に補助金を交付するものとする。
- (6) 先導支援要綱Ⅰの第2の3の(4)の支援対象者の場合及び同一の園地において改植等を行う者と異なる者が未収益期間の幼木管理支援を受けようとする場合にあっては、改植等を行った者から当該園地の所有権又は貸借権等の移転がなされたことを証す書面を提出するものとする。
- (7) 第86条の規定に基づき支援対象者から委任された生産出荷団体は、公社から補助金の交付があった場合には、様式20号により速やかに支援対象者ごとに補助金の支払いについて通知するとともに、別に支援対象者が指定する方法により補助金を支払うものとする。
- (8) 第1号において、整備事業支援対象者が生産出荷団体に所属していない場合は、産地協議会に実績報告兼支払請求書を提出するものとし、第3号から第6号に準じて手続きを行うものとする。この場合、産地協議会が第2号の産地総括表を作成するものとする。
- (9) 公社は、第4号で作成した県総括表とともに様式22号により整備事業の実績報告を知事に行うものとする。

(産地協議会による事前確認、事後確認並びに4年後及び8年後の確認)

第95条 第92条の(2)の事前確認及び前条の(2)の事後確認は、次により行うものとする。

- (1) 事前確認は、第31条に準じて行う。
- (2) 事後確認は、第32条に準じて行う。
- (3) 4年後及び8年後の確認は、第33条に準じて行う。
- (4) 先導支援要綱Ⅰの第4の(3)の要件の確認は、前号の4年後の確認と併せて行う。ただし、先導支援要綱第2の1の(4)のうち技術の実証の取組については事業実施の翌年度までに確認することとする。

(補助金交付事務の委任)

第 9 6 条 支援対象者は、第 9 3 条及び第 9 4 条に関する事務を、生産出荷団体に委任することができるものとする。

（大規模実証の取組に係る実施体制）

第 9 7 条 第 9 0 条第 7 号の取組の実施にあたっては、県や生産出荷団体等により組織する協議会等により、試験区の設定、事業の評価、検証を行うこととし、その内容を公社に報告するものとする。

2 先導支援要綱 I の第 2 の 2 の (3)において生産出荷団体その他事業実施主体が本事業を適切に実施する能力を有すると認める団体が事業実施者となる場合は、中央果実協会は、あらかじめ農林水産省と協議するものとする。この場合、前項の報告は、事業実施者から中央果実協会に直接行うものとする。

（大規模効率生産に当たっての実施体制）

第 9 8 条 第 1 2 条第 3 項の大規模効率生産に係る取組については、同条第 4 項を準用する。

（推進事務費）

第 9 9 条の 2 先導支援要綱第 2 の (11)の推進事務に要する経費については、第 3 9 条を準用する。

### 第 3 章 その他

（報告の徴取及び閲覧）

第 1 0 0 条 公社は、必要があると認めるときは、事業に関連する必要な範囲において、支援対象者及び事業実施者（以下「事業関係者」という。）に対し、業務及び資産の状況その他必要な事項について報告させ、また、事務所その他事業場等に立入り、帳簿、書類その他必要な物件を調査することができる。

2 公社及び事業関係者は、この対策に係る帳簿を備え、かつ、証拠書類を補助金等の交付が完了した日の翌年度から起算して 5 年間整備保管する。

ただし、第 3 3 条に定める事後確認に関係する必要な書類及びこのほか必要な書類の保管期間を延長するものとする。

（中央果実協会への届出）

第 1 0 1 条 公社は、業務方法書の制定又は変更を行った場合には、速やかに当該業務方法書の写しを中央果実協会に届けるものとする。

2 公社は、定款（定款の変更も含む。）を作成した場合には、速やかに当該定款の写しを中央果実協会に提出するものとする。

（事業の終了）

第 1 0 2 条 公社は、国の事業が終了した場合又は中央果実協会の事業が終了した場合は、業務を終了するものとする。

（利益等排除）

第 1 0 5 条 補助対象経費の中に支援対象者の親会社や関連会社からの製品の調達（施工を含む。）が含まれる場合は以下の第 1 号から第 3 号に定める利益等排除の考え方に従うものとする。なお、利益等排除の対象範囲は、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和 3 8 年大蔵省令第 5 9 条）第 8 条に規定されている親会社、子会社、関連会社及び関係会社とする

。

(1) 支援対象者の自社調達の場合

原価をもって補助対象経費とする。この場合の原価は、当該調達品の製造原価（又は生産原価）とする。

(2) 100%同一の資本に属するグループ会社からの調達の場合

取引価格をもって補助対象経費とする。ただし、補助金の上限は当該調達品の製造原価（又は生産原価）とする。

(3) 支援対象者の関係会社からの調達の場合

取引価格をもって補助対象経費とする。ただし、補助金の上限は当該製造原価（又は生産原価）と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費の合計額とし、当該製造原価（又は生産原価）と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計額が証明できない場合は、補助対象としない。

なお、「製造原価（又は生産原価）」及び「販売費及び一般管理費」については、関係資料等により、それが当該調達品に対する経費であることが証明されることとする。

(財産処分等の手続)

第106条 事業実施者（果樹経営支援対策事業、未来型果樹農業等推進条件整備事業、果樹型トレーニングファーム推進条件整備事業、苗木安定確保対策事業のうち省力的苗木生産体制推進事業、花粉安定確保対策事業並びに果樹先導的取組支援事業にあつては支援対象者。以下同じ。）は、事業により取得し、又は効用の増加した財産について、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号）に定められている処分制限期間（ただし、当該農林省令で定めのない財産については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定められている耐用年数に相当する期間）内に当初の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の承認基準について（平成20年5月23日付け20経第385号農林水産省大臣官房経理課長通知。以下「承認基準」という。）の定めるところに準じ、公社の承認を受けなければならない。

また、公社が当該申請の内容を承認するときは、あらかじめ、中央果実協会の承認を受けなければならない。

2 事業実施者は、果樹経営支援対策事業又は果樹先導的取組支援事業により改植（移動改植及び補植改植を含む。）、新植、高接又は果樹未収益期間支援事業を実施し補助金が交付された果樹園において、当該果樹園において実施された改植、新植若しくは高接に係る補助金の交付の翌年度から起算して8年を経過しない間に、当該事業実施計画において承認を受けた品目・品種以外の品目・品種（産地計画において今後振興すべき品目又は品種として明記されたものを除く。）への植栽、果樹未収益期間支援事業の対象品目・品種から果樹未収益期間支援事業（果樹先導的取組支援事業による未収益期間の幼木管理支援を含む。以下同じ。）の対象とならない品目・品種等への植栽、当該果樹園の所有権若しくは貸借権等に移転しようとするとき（ただし、第48条の手続きにおいて当該果樹園の所有権若しくは貸借権等の移転がなされたことを証す書面がすでに提出されている場合を除く。）又は耕作放棄を含め当該果樹の栽培の中止等をしようとするときは、実施細則に定める様式により公社に届け出るものとする。

3 事業実施者は、花粉安定確保対策事業により改植又は新植が行われた果樹園において実施された改植又は新植に係る補助金の交付の翌年度から起算して4年を経過しない間に、当該事業実施計画において承認を受けた品目・品種以外の品目・品種への植栽、当該果樹園の所有権若しくは貸借権等に移転しようとするとき又は耕作放棄を含め当該果樹の栽培の中止等をしようとする

るときは、実施細則に定める様式により公社に届け出るものとする。

- 4 事業実施者は、傾斜の緩和又は土壌土層改良を行ったことに対して補助金が交付された果樹園について、交付の翌年度から起算して8年を経過しない間に、移転、当該果樹園での栽培の中止等をしようとするときは、実施細則に定める様式により公社に届け出るものとする。
- 5 事業実施者は、第1項に定めた財産が処分制限期間内に天災その他の災害を受けたときは、直ちに、実施細則に定める様式により、公社に報告するものとする。  
公社は、当該報告を受けたときは、当該施設等の被害状況を調査確認し、遅滞なくその内容を中央果実協会に報告し、補助関係が終了したことの確認を求めることができる。
- 6 事業実施者は、第25条の(1)の整備事業実施計画及び第92条の(1)の先導果樹実施計画の作成に当たり、前条に定める利益等排除が適切になされていることを確認するものとする。
- 7 事業実施者は、第1項に定めた財産について、移転、更新又は生産能力、利用規模若しくは利用方法等に影響を及ぼすと認められる変更を伴う増築、模様替え等を当該財産の処分制限期間内に行うときは、あらかじめ、実施細則に定める様式により公社に届け出るものとする。
- 8 第1項から第7項までのいずれかに該当し、交付決定条件からみて補助金の返還事由に該当する場合には、実施細則に定める様式により、事前に公社の承認を得た上で、補助金返還を行うものとする。

(仕入れに係る消費税等の扱い)

- 第107条 事業実施者は、公社へ交付申請書を提出するに当たって、各支援対象者等の当該補助金に係る消費税仕入控除額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方税法に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額に補助率を乗じて得た金額)があり、かつ、それが明らかな場合には、別に定めるところにより、これを減額して申請しなければならない。
- ただし、申請時において、当該補助金に係る消費税仕入控除額が明らかでない各支援対象者等に係る部分については、この限りではない。
- 2 事業実施者は、公社へ実績報告を行う場合にあっては、当該補助金に係る消費税仕入控除額が明らかになった場合には、別に定めるところにより、これを補助金から減額して報告しなければならない。
  - 3 事業実施者は、公社へ実績報告の提出後に消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除額が確定した場合には、別に定めるところにより、その金額(2により減額した場合にあっては、その金額を上回る部分の金額)を公社に報告するとともに、これを返還しなければならない。

(実施細則)

- 第108条 公社は、この業務方法書に定めるもののほか、その業務に関し必要な事項について実施細則に定めることができる。

(準用)

- 第109条 公社は、この業務方法書に定めるもののほか、中央果実協会の業務方法書に準じることができる。

(各種施策との連携)

- 第110条 担い手の不足や高齢化など、生産現場が直面する課題に対応し、農業における生産性を向上させるため、果樹経営支援対策事業、果樹未収益期間支援事業、未来型果樹農業等推進条件整備事業及び果樹先導的取組支援事業の実施に当たっては産地計画を策定した協議会及び生産出荷団体等(事業実施者を除く。)並びに果実流通加工対策事業の実施に当たっては、事業

実施者（公社を除く。）は先進技術の導入など科学技術イノベーションに資する取組の導入に努めるものとする。

（附則）

- 1 この業務方法書の変更は、知事の承認があった日から施行し、令和 8 年 4 月 1 4 日から適用する。
- 2 変更前の業務方法書に基づき令和 7 年度以前に計画承認された果樹経営支援対策事業及び果樹未収益期間支援事業については、事業の継続ができるものとする。

別表1（果樹経営支援対策事業関係）

| 事業の種類                       | 補助対象となる経費、補助率等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 整備事業                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (1) 優良品目・品種への転換等<br>ア 改植・新植 | <p>(ア) 補助対象となる経費<br/>(ア) 補助対象となる経費<br/>伐採・抜根費、深耕・整地費、土壌改良用資材費、苗木代、植栽費、支柱費等の経費。ただし、新植においては伐採・伐根費を除く。</p> <p>(イ) 補助率及び植栽密度の下限<br/>a 補助率は、持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の補助対象となる取組欄及び補助率欄の1の(1)に掲げるとおりとする。<br/>b 補助対象とする植栽密度の下限は次のとおりとする。</p> <p>(a) 慣行樹形等への改植・新植</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① うんしゅうみかんへの改植・新植<br/>青島温州を除くうんしゅうみかん（50本／10a）、青島温州（36本／10a）</li> <li>② うんしゅうみかん以外のかんきつ類のうち以下の品目への改植・新植<br/>不知火（47本／10a）、いよかん（62本／10a）、レモン（25本／10a）、はっさく（28本／10a）、ゆず（27本／10a）、ぽんかん（40本／10a）、ぶんたん（20本／10a）、たんかん（22本／10a）</li> <li>③ その他の主要果樹のうち以下の品目への改植・新植<br/>りんご（18本／10a）、日本なし（40本／10a）、西洋なし（15本／10a）、かき（30本／10a）、ぶどう（12本／10a）、もも（18本／10a）、おうとう（15本／10a）、びわ（28本／10a）、くり（21本／10a）、うめ（12本／10a）、すもも（13本／10a）、キウイフルーツ（9本／10a）、いちじく（10本／10a）</li> <li>④ りんごのおい化栽培への改植・新植（62本／10a）</li> <li>⑤ ぶどう（加工用）の垣根栽培への改植・新植（125本／10a）</li> </ol> <p>(b) 省力樹形への改植・新植</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 超高密植（トールスピンドル、りんご）栽培への改植・新植（概ね250本以上／10a）</li> <li>② 高密植低樹高（新おい化、りんご）栽培への改植・新植（概ね165本以上／10a）</li> <li>③ 根域制限栽培（うんしゅうみかん等のかんきつ類）への改植・新植（概ね170本以上／10a）</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>④ 根域制限栽培（ぶどう、なし、もも）への改植・新植（概ね170本以上／10a）</p> <p>⑤ ジョイント栽培（なし、もも、すもも）への改植・新植（概ね169本以上／10a）</p> <p>⑥ ジョイント栽培（かき）への改植・新植（概ね190本以上／10a）</p> <p>⑦ 朝日ロンバス方式（りんご）への改植・新植（概ね33本以上／10a）</p> <p>⑧ V字ジョイント栽培（なし、もも、おうとう）への改植・新植（概ね125本以上／10a）</p> <p>⑨ V字ジョイント栽培（りんご）への改植・新植（概ね166本以上／10a）</p> <p>⑩ V字ジョイント栽培（かき）への改植・新植（概ね190本以上／10a）</p> <p>(c) (a)及び(b)に区分が設けられていない品目や植栽方法該当する場合の補助対象となる植栽密度は、農産局長に協議の上、公的な試験データなどを参考として個別に妥当な水準を判断することとする。</p> <p>(ウ) 次の a 及び b のいずれかの場合にあっては、次の額を持続的生産要領で定額と定められた額それぞれに加算する。ただし、a 及び b の取組を重複して実施する場合であっても、加算の上限は2万円／10アールとする。</p> <p style="text-align: center;">定額 2万円／10アール</p> <p>a 農地中間管理機構又は農地中間管理機構と同様な活動を行っている者と中央果実協会が認めた者が行う改植・新植であって、一定の要件を満たす場合</p> <p>b 農地を集積し急傾斜地から平地等に移動して行う改植であって、一定の要件を満たす場合</p> <p>(エ) 支援対象者の農地中間管理機構が定額の補助率の改植・新植を行う場合であって、年度ごとに額の確定を行う場合には、次のとおりとする。</p> <p>a 最初の年度においては、改植・新植に要した補助対象経費の2分の1の額と持続的生産要領で定額と定められた額（ウ）の額を加算した場合は加算後の額）のいずれか低い額とする。</p> <p>b 改植・新植の完了した年度においては、持続的生産要領で定額と定められた額（ウ）の額を加算した場合は加算後の額）から上記 a の額を差し引いた額とする。</p> <p>(オ) 支援対象者の農地中間管理機構が定率の補助率の改植・新植を行い年度ごとに額の確定を行う場合には、当該年度の改植・新植に要した補助対象経費の2分の1以内とする。</p> <p>(カ) 同一品種の改植</p> <p>実施細則第4条に該当する場合を除き、中央果実協会業務方法書第18条の(1)のキの実施細則に定める場合とは改植が必要な場合であって、かつ次のいずれかの場合とする。</p> <p>① 省力樹形</p> <p>② 省力的な植栽方法</p> <p>③ りんごのわい化栽培（慣行樹形からの改植に限る。）</p> <p>④ 産地計画に生産性向上が期待される技術として位置づけられている技術を導入する場合</p> <p>⑤ 産地計画に位置づけられた優良系統（同一品種の中</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>で、高糖度系、着色系統、収穫時期が早い等の当該品種の通常系統と異なる優良な特性を持つとして通常系統と区分されて取引されている苗木を用いるものをいう。以下同じ。)を導入する場合</p> <p>⑥ 自然災害又は通常管理では防ぐことができない病虫害・生理障害による被害が発生した園地であっては、すでに生産性の向上が期待される技術が導入されている場合、又は、産地計画に記載されている優良品目・品種が植栽されている場合</p> <p>⑦ 中央果実協会業務方法書第56条第1項に定める整列樹形</p> <p>(キ) 自然災害時の補助対象経費等<br/> 自然災害による被害を受けた園地の改植については、次のaの経費を補助対象に加えることができる。aの経費の補助率はbによるものとする。<br/> なお、この業務方法書第19条第1号の自然災害、第20条第3号の通常管理では防ぐことができない病虫害・生理障害による被害とは、一定の広がり地域において発生した自然災害若しくは局地的に甚大な被害が生じた自然災害又は地域で既に普及されている栽培技術では防除や防止が困難であった病虫害若しくは生理障害の発生による樹体の生育全体に影響が及ぶ被害であって、県、市町村等の被害対策の検討、指導等により改植を必要と判断される被害を生じているものをいい、原則として発生した年の翌年の12月末日までに申請を行うものとする。</p> <p>a 補助対象となる経費</p> <p>(a) 改植と一体的に行う場合の果樹棚の設置に必要な資材費</p> <p>(b) 改植を予定する被災した樹体の防除、枝落とし等の費用</p> <p>(c) 被災樹体により果実の生産を継続しながら列間に植栽し、植栽した樹体がある程度成長してから被災樹体を伐採することで園地を更新する取組の費用</p> <p>b 補助率</p> <p>(a)及び(b)は2分の1以内</p> <p>(c)は持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)の表の新植の補助率</p> <p>(ク) 自然災害時の提出資料<br/> (キ)の申請に当たり産地協議会は、以下の事項を確認できる資料を中央果実協会に提出するものとする。</p> <p>a 被災証明書等自然災害の被害、対策等が確認できる資料</p> <p>b 改植の対象となる被災園地において補植的に改植する場合には改植実施箇所及び改植実施面積の算出根拠がわかる図面等</p> <p>(ケ) 災害復旧対策等で伐採・抜根等を行った場合には、(ア)に関わらず、伐採・抜根等に要した経費については、補助対象としない。また、補助率については持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の1の(1)のうち新植に係るものを適用する。</p> <p>(コ) 改植・新植単価の加算の要件</p> <p>a (ウ)のaの一定の要件を満たす場合とは、農地中間管理</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>機構が産地協議会に参画し又は参画の予定があつて、果樹園地の集約化等の取組を行っており、かつ、次のいずれかに該当する場合とする。</p> <p>(a) 2号遊休農地又は管理不良園地であつて、改植・新植に伴い追加的な土壌土層改良の経費が嵩む場合</p> <p>(b) 中央果実協会が以下の場合に該当すると認めた園地</p> <p>① 改植・新植に伴い軽微な園地の改変等が必要な園地であつて、追加的な土壌土層改良等の経費が必要な場合</p> <p>② 産地協議会と農地中間管理機構との間で、同機構を活用して受け手の担い手が後継者のいない高齢者から園地を借り受ける取り決めが予めなされている園地であつて、追加的な土壌土層改良の経費が必要な場合</p> <p>b (ウ)のbの一定の要件を満たす場合とは、地域の平均的な園地に比べ、傾斜、狭小等の地形的な理由により作業効率が悪い園地について、労働生産性の向上が見込まれる集約された園地への移動を行うものであつて、かつ、以下の要件を全て満たす場合とする。</p> <p>(a) 50アール以上のまとまった農地に移動すること</p> <p>(b) 改植8年後までに①かつ②の目標を達成すること</p> <p>① 移動後の園地の10アール当たりの労働時間を産地の平均より10%以上縮減すること。</p> <p>② 移動後の園地の10アール当たり販売額又は所得額を、移動前の園地に比べ10%以上増加すること。</p> <p>(c) 次のいずれかに該当すること</p> <p>① 2号遊休農地又は管理不良園地であつて、改植に伴い追加的な土壌土層改良の経費が嵩む場合</p> <p>② 改植に伴い軽微な園地の改変等が必要な園地であつて、追加的な土壌土層改良等の経費が必要な場合</p> <p>(サ) (コ)のaの柱書きの要件を満たし、かつ、(コ)のaの(b)の②を満たす場合であつて、農地中間管理機構が実施するより効率的である等合理的な理由があると、中央果実協会が認めた場合には、担い手が行う改植・新植について、(ウ)のaの規定を準用する。</p> <p>(シ) (コ)のa及び(サ)の場合における改植・新植の実施面積は、担い手に園地を集積・集約化する場合には、概ね5アール以上、新規就農者に園地を集積・集約化する場合には概ね10アール以上とする。</p> <p>(ス) 担い手が自己育成した大苗を用いる改植・新植にあつては、(ア)に関わらず苗木代に要した経費については補助対象としない。また、補助率については、(イ)に関わらず2分の1以内とする。</p> <p>なお、改植・新植に用いる自己育成した大苗は、以下の要件をすべて満たす場合とする。</p> <p>① 担い手が自己育成を行う苗木の購入前に品目・品種、入手方法等を記載した自己育成大苗改植・新植計画を作成し、産地協議会の承認を受けていること。</p> <p>② 担い手は、苗木の育成期間中、自己育成大苗改植・新植計画に沿って苗木を育成していることを毎年1回産地協議会に報告し、産地協議会により確認されていること。</p> <p>③ 育成期間は、5年以内であること。</p> <p>(セ) この業務方法書第15条第1号のウに規定する省力樹形の導入に係る改植・新植への申請に当たり、産地協議</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>会は、生産性向上等の導入効果に関して、以下の a に加えて、b 又は c のいずれかが確認できるものとして域内外で実施された試験結果若しくは事例についての審査会の結果を中央果実協会に提出するものとする。</p> <p>ただし、持続的生産要領Ⅰの第1の1の(3)のアの表の1の(1)のイにおいて、定額とされているものを除く。</p> <p>また、この業務方法書第15条第1号のエに規定する省力的な植栽方法の導入に係る改植・新植への申請に当たり、産地協議会は、生産性向上等の導入効果に関して、以下の a から c までのいずれかが確認できるものとして域内外で実施された試験結果若しくは事例についての審査会の結果事例を公社に提出するものとする。</p> <p>a 未収益となる期間の短縮が期待できるものであること。</p> <p>b 10アール当たりの労働時間について、慣行栽培と比較して10%以上縮減できること。</p> <p>c 10アール当たり収量について、慣行栽培と比較して10%以上増加できること。</p> |
| イ 高接                    | <p>(7) 補助対象となる経費<br/>整枝・穂木調整費、高接費、穂木代等の経費</p> <p>(イ) 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (2) 小規模園地整備<br>ア 園内道の整備 | <p>(7) 補助対象となる経費<br/>舗装経費、資材費、掘削費、労働費等の経費</p> <p>(イ) 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| イ 傾斜の緩和                 | <p>(7) 補助対象となる経費<br/>重機リース代・燃料費、均平・法切り費、法面保護費等の経費</p> <p>(イ) 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ウ 土壌土層改良                | <p>(7) 補助対象となる経費<br/>重機リース代・燃料費、深耕・整地費、土壌改良用資材費等の経費</p> <p>(イ) 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| エ 排水路の整備                | <p>(7) 補助対象となる経費<br/>排水施設費（明きょ、暗きょ、貯水槽、ポンプ等）等の経費</p> <p>(イ) 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (3) 放任園地発生防止対策          | <p>ア 補助対象となる経費<br/>伐採・抜根費、整地費、植林費等の経費</p> <p>イ 補助率</p> <p>a うんしゅうみかん等のかんきつ類の果樹園<br/>定額 10万円/10アール</p> <p>b りんご等主要果樹の果樹園<br/>定額 8万円/10アール</p> <p>c 上記以外の果樹園<br/>定率 2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (4) 用水・かん水設備の整備                   | <p>ア 補助対象となる経費<br/>揚水設備費、撒水設備費、自動制御装置費等の経費</p> <p>イ 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (5) 高温障害発生低減に向けた技術的対策の導入          | <p>ア 補助対象となる経費</p> <p>(7) 細霧冷房、遮光資材、土壌被覆資材等の導入に要する資材費及び施工費</p> <p>(イ) マメコバチ増殖のための巣箱設置や繭洗浄等の取組に要する資材費及び賃金</p> <p>イ 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                           |
| (6) 特認事業                          | <p>ア 補助対象となる経費</p> <p>(7) 園内道の代替施設としての園地管理軌道施設の整備（同種・同能力のものを再度整備することを除く。）については、補助対象経費は施設導入・設置費、資材費、掘削費等の経費とする。</p> <p>(イ) 防霜設備、防風設備の整備については、補助対象経費は、設備の整備に要する防霜ファン、防風ネット・支柱等の資材費、設置費等の経費とする。</p> <p>(ウ) この業務方法書第15条第5号のイに規定する多目的防災網とは、栽培指針その他資料により、その効果、仕様及び施工方法が明確になったものとし、当該資料を中央果実協会に提出するものとする。</p> <p>イ 補助率<br/>2分の1以内</p> |
| <p>2 推進事業</p> <p>(1) 大苗育苗ほの設置</p> | <p>ア 補助対象となる事業及び経費</p> <p>(7) 大苗育苗ほの設置<br/>苗木育苗ほ又は接木用穂木採ほ園の設置のためのほ場借地料、接木用台木購入費、接木用穂木購入費、苗木購入費、母樹購入費等の経費</p> <p>(イ) 穂木の配布用母樹の育成・維持強化<br/>網室の整備費</p> <p>(ウ) 自然災害対応の苗木生産<br/>苗木生産ほの設置のためのほ場借地料、穂木・台木購入費等の経費</p> <p>イ 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                          |
| (2) 省力技術サポート支援                    | <p>ア 補助対象となる事業及び経費<br/>省力樹形の仕立て方法や管理技術、作業機械の効率的な操作方法を習得するための、委員謝金・旅費、資料印刷費等の先進地や研究機関からの指導者による技術指導に要する経費、会場借料、通信運搬費、消耗品費等の産地内での省力樹形等の導入に向けた研修会の開催に要する経費</p> <p>イ 補助率<br/>定額</p>                                                                                                                                                 |
| (3) 一斉改植支援                        | <p>ア 補助対象となる事業及び経費<br/>代替園地における樹勢維持のための栽培管理、土壌改良、病虫害防除、新たに生じる果実選別費等の掛かり増し経費</p> <p>イ 補助率</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

3 推進事務費

定額（56万円／10a（＝11.2万円/10a×5年分）以内）

ウ 事業実施に当たっての留意事項

(ア) 一斉改植で行う植栽は、省力樹形又は省力的植栽とする。

(イ) 支援対象者は事業実施期間中は、作業日誌等で営農状況を整理し保管すること。

ア 補助対象となる経費

下表に掲げる経費

イ 補助率

定額

ウ 推進事務費の使途の基準等

果樹経営支援対策事業及び果樹未収益期間支援事業を行うに必要な次に掲げる経費

| 対象とする作業 | 作業の内容    |                                                                                            |
|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象経費    | 旅費       | 普通旅費（設計審査、検査等のために必要な旅費）<br>日額旅費（官公署等への常時連絡及び工事の施工、監督、測量、調査又は検査のための管内出張旅費）、委員等旅費（委員に対する旅費）  |
|         | 賃金       | 日々雇用される雑役並びに事務及び技術補助員に対する賃金                                                                |
|         | 共済費      | 賃金が支弁される者に対する社会保険料                                                                         |
|         | 報償費      | 謝金                                                                                         |
|         | 需用費      | 消耗品費（各種事務用紙、帳簿、封筒等の文房具、その他消耗品）<br>燃料費（自動車等の燃料費）<br>印刷製本費（図面、諸帳簿等の印刷費及び製本費）<br>修繕費（器具類の修繕費） |
|         | 役務費      | 通信運搬費（郵送料、電信電話料及び運搬費等）、振込手数料（物品代金、謝金及び公社が支払う補助金に係るもの）                                      |
|         | 使用料及び賃借料 | 会場借料、自動車、事業用機械器具等の借料及び損料                                                                   |
|         | 備品購入費    | 機械器具等購入費                                                                                   |
|         | 光熱水料     | 機械器具の操作、事務の執行に必要な電気料金等                                                                     |
|         | 交付対象機関   | 公社、農地中間管理機構、産地協議会又はこれに準じる事務処理を行う機関                                                         |

別表 2（果樹未収益期間支援事業関係）

| 項 目               | 補助対象となる経費及び補助率等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 補助<br>対象経費      | 持続的生産要領Ⅰの第1の2の（2）の果樹未収益期間において、果樹の育成に要する経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 補助<br>対象果樹<br>等 | <p>この業務方法書第45条の実施細則で定める果樹については、果樹農業振興特別措置法施行令（昭和36年政令第145号）第2条に定める果樹（ただし、パインアップルを除く）、アボカド、アンズ、いちじく、オリーブ、ギンナン、クルミ、サンショウ、ネクタリン、パパイア、プルーン、マンゴー、やまぶどう、ライチ、ハスカップ及び中央果実協会が本事業の対象となることを承認した果樹とし、花粉採取専用に植栽された果樹を除く。</p> <p>補助対象に加えたい果樹がある場合には、支援対象者の申告を行う前に、公社が生産出荷団体からの申請に基づき、知事との協議を経て中央果実協会に申請することとし、妥当と認められるものについて対象とすることができるものとする。なお、申請に当たっては、当該果樹の改植後の経営収支等の推移に係る資料を付して行うものとする。</p>                                                                                                        |
| 3 補助<br>率         | 補助率は、持続的生産要領Ⅰの第1の2の(3)に定めるとおりとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 支援<br>対象期間      | <p>4年間</p> <p>ただし、次に掲げる場合にあつては、4年間からそれぞれに該当する年数を減じた年数を支援対象期間とし、補助金の額を算出する。</p> <p>なお、(1)については、未収益期間に要する経費が、未収益期間支援事業の補助額を事業費に換算した額（44万円/10a）を上回る場合は、支援対象期間は4年間とする。</p> <p>(1) 持続的生産要領Ⅰの第1の1の（3）のアの表の1の(1)のイの(ク)に定める省力樹形への改植・新植等にあつては、中央果実協会が別表1の1の（1）のアの(セ)の審査会の結果を受け、果樹未収益期間に相当しないと認めた年数</p> <p>(2) 持続的生産要領Ⅰの第1の2の(2)のただし書きの場合にあつては、改植等の後に農地中間管理機構による保全管理が行われた年数（1年に満たない日数は、これを切り捨てて得た年数。）</p> <p>(3) 別表1の1の(1)のアの(ス)に定める自己育成した大苗を用いる改植にあつては、中央果実協会が産地協議会からの申請を受け、未収益期間に相当しないと認めた年数</p> |

別表 3（未来型果樹農業等推進条件整備事業関係）

| 事業の種類                              | 補助対象となる経費及び補助率等                                                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 未来型果樹農業等推進条件整備事業のうち新産地育成型及び既存産地改良型 | <p>(1) 補助対象となる経費<br/>持続的生産要領Ⅰの第1の3の（1）のエの表に掲げる経費</p> <p>(2) 補助率<br/>定額<br/>ただし、機材・施設や資材の導入費又はリース導入費については2分の1以内</p> |

別表 4（果樹型トレーニングファーム推進条件整備事業関係）

| 事業の種類                 | 補助対象となる経費及び補助率等                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 果樹型トレーニングファーム推進条件整備事業 | (1) 補助対象となる経費<br>持続的生産要領Ⅰの第1の3の(2)のエの表に掲げる経費<br>(2) 補助率<br>定額又は1／2以内 |

別表 5（苗木安定確保対策事業のうち優良苗木生産推進事業関係）

| 項 目                      | 補助対象となる経費及び補助率等                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 苗木安定確保対策のうち省力的苗木生産体制推進事業 | (1) 補助対象となる経費<br>持続的生産要領Ⅱの第1の3の(7)に掲げる経費<br>(2) 補助率<br>2分の1以内 |

別表 6（花粉安定確保対策事業関係）

| 項 目        | 補助対象となる経費及び補助率等                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 花粉安定確保対策事業 | (1) 補助対象となる経費<br>持続的生産要領Ⅱの第2の4の表に掲げる経費<br>(2) 補助率<br>定額又は2分の1以内 |

別表 7（果樹先導的取組支援事業関係）

| 項 目                             | 補助対象となる経費及び補助率等                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 省力樹形、省力的な植栽方法又は優良品目・品種への改植・新植 | (1) 補助対象となる経費<br>伐採・伐根費、深耕・整地費、土壌改良用資材費、苗木代、植栽費、果樹棚、支柱等の経費。<br>ただし、新植においては伐採・伐根・整地費を除く。<br>(2) 補助率<br>2分の1以内 |
| 2 未収益期間における幼木管理                 | (1) 補助対象となる経費<br>本事業による改植・新植に伴い発生する未収益期間における幼木管理に直接必要な経費<br>(2) 補助率<br>定額22万円／10a                            |
| 3 災害対応設備の設置、安定生産に資する設備の設        | (1) 補助対象となる経費<br>別表1の1の(2)、(4)及び(5)に定める経費<br>(2) 補助率<br>2分の1以内                                               |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 置及びほ場条件整備                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 病害の低減に資する雨よけ設備の整備                 | <p>(1) 補助対象となる経費<br/>簡易な雨よけ設備の整備に要する資材費、施工費</p> <p>(2) 補助率<br/>2分の1以内</p> <p>※補助金上限額：160万円／10a、<br/>事業費上限額：400万円／10a（税込）</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 高温障害の発生低減に向けた資機材の導入               | <p>(1) 補助対象となる経費<br/>細霧冷房、遮光資材（一体的に導入する支柱等も含む。）及び土壌被覆資材の導入に要する資材費及び施工費</p> <p>(2) 補助率<br/>2分の1以内</p> <p>(3) 事業実施に当たっての留意事項<br/>ア 細霧冷房については樹体や果実の冷却を目的とするものに限る。<br/>イ 遮光資材については固定するための支柱等と一体的に導入するものに限る。<br/>ウ 土壌被覆資材についてはかん水設備と一体的に導入することとし、遮光性・遮熱性を備え、土壌水分量を細かく調整できるものに限る。<br/>エ イ及びウについて、既に導入済の設備がある場合は、資材のみの導入も可能とする。</p>                                                          |
| 6 高品質果実の生産を維持するための技術の実証及び新技術等展示ほの設置 | <p>(1) 補助対象となる経費<br/>ア 技術の実証実証ほ借上料、実証用資機材費、資料印刷費、会場借料、技術調査費等の経費<br/>イ 展示ほの設置新技術等の展示ほの設置に係る経費</p> <p>(2) 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7 品質向上                              | <p>(1) 補助対象となる経費<br/>有機栽培への転換に必要な資材の導入並びに残留農薬分析に要する経費</p> <p>(2) 補助率<br/>2分の1以内</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8 栽培環境整備                            | <p>(1) 補助対象となる経費<br/>果樹から茶又は花きへの転換後に新たに必要となる生産資材等の導入及び一斉改植支援に要する経費</p> <p>(2) 補助率<br/>定額（果樹から茶又は花きへの転換後に新たに必要となる生産資材等の導入にあつては転換面積に対し30万円/10a以内、一斉改植支援にあつては56万円/10a）</p> <p>(3) 事業実施に当たっての留意事項<br/>ア 一斉改植で行う植栽は、省力樹形又は省力的植栽とする。<br/>イ 一斉改植を行う園地は、当該産地における対象品目のおおむね1経営体当たりの平均栽培面積以上であること。<br/>ウ 代替園地は、初年度から収入を得られる園地であるとともに、当該申請者が一斉改植を行う面積以下であること<br/>エ 支援対象者は事業実施から5年間は当該代替園地において</p> |

|          |                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>営農を継続するとともに、作業日誌等で営農状況を整理し保管すること。</p> <p>オ 一斉改植を行った園地が成園化した後も当該代替園地が適切に管理する体制を整えること。</p>                               |
| 9 研修の開催等 | <p>(1) 補助対象となる経費<br/>新技術の実証や導入後等に行う研修の開催や栽培マニュアルの作成、果樹から茶又は花きへの転換先の品目の販路開拓に必要な広報資材の作成等の取組に要する経費</p> <p>(2) 補助率<br/>定額</p> |
| 10 推進事務費 | <p>(1) 補助対象となる経費<br/>別表1の3に定める経費</p> <p>(2) 補助率<br/>定額</p>                                                                |